



Gestión de la Cultura y el Bienestar
 Unidad de Salud - Asistencial
 Lista de Verificación para Auditorías Internas de Calidad
 Servicio de Promoción y Prevención
 Consulta de Suministro de Anticonceptivos Orales e Inyectables

Proceso: Gestión de la cultura y el bienestar.		Subproceso: Gestión Asistencial Unidad de Salud			
Fecha auditoria		Responsable proceso			
Auditor líder		Auditor(es) acompañante(s)			
Numeral Norma	Descripción (Pregunta)	C	NC	OB	Hallazgos/Evidencias
1	Saluda al paciente y confirma su identificación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Realiza lavado de manos según protocolo institucional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Realiza interrogatorio sobre la situación de salud y posibles molestias o efectos colaterales, así como el correcto uso del método	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Verifica el cumplimiento del esquema de citología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Realiza remisión oportuna en caso de encontrar alteraciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Brinda educación sobre signos de alarma, prevención de ITS, importancia de los controles y frecuencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Realiza prescripción para tres meses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Da cita de control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Registra la actividad en la historia clínica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observaciones					

*Marque X según corresponda en la casilla C (Conformidad) ó NC (No Conformidad) ú OB (Observación)