



Universidad  
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar  
Unidad de Salud - Asistencial  
Lista de Verificación para Auditorías Internas de Calidad  
Servicio de Promoción y Prevención  
Desinfección de Elementos Programa de Crecimiento y Desarrollo

Proceso: Gestión de la cultura y el bienestar.		Tipo de proceso: Gestión Asistencial Unidad de Salud			
Fecha auditoria		Responsable proceso			
Auditor líder		Auditor(es) acompañante(s)			
Numeral Norma	Descripción (Pregunta)	C	NC	OB	Hallazgos/Evidencias
1	Solicita los insumos de limpieza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Realiza lavado de manos según protocolo institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Retira los elementos de la vitrina y garantiza su seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Limpia el interior de la vitrina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Lava los diferentes elementos de crecimiento y desarrollo con agua jabonosa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Seca los elementos de crecimiento y desarrollo con toalla desechable y al medio ambiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Ubica los elementos nuevamente en la vitrina según manual de procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Registra la actividad en el formato de desinfección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observaciones					

\*Marque X según corresponda en la casilla C (Conformidad) ó NC (No Conformidad) ú OB (Observación)