



Universidad  
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar  
Unidad de Salud - Asistencial  
Lista de Verificación para Auditorías Internas de Calidad  
Servicio de Promoción y Prevención  
Demanda Inducida Incidental Programas de Promoción y Prevención

<b>PROCESO:</b> Gestión de la cultura y el bienestar.		<b>Subproceso:</b> Gestión Asistencial Unidad de Salud			
<b>Fecha auditoria</b>		<b>Responsable proceso</b>			
<b>Auditor líder</b>		<b>Auditor(es) acompañante(s)</b>			
<b>Numeral Norma</b>	<b>Descripción (Pregunta)</b>	<b>C</b>	<b>NC</b>	<b>OB</b>	<b>Hallazgos/Evidencias</b>
1	Indaga al usuario sobre asistencia previa a los diferentes programas de promoción y prevención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Verifica la pertinencia de las actividades a remitir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Diligencia el formato de demanda inducida incidental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Entrega orden de remisión a usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Explica trámite administrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Registra la realización de este procedimiento en formato de demanda inducida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Observaciones</b>					

\*Marque X según corresponda en la casilla C (Conformidad) ó NC (No Conformidad) ú OB (Observación)