



Universidad
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar
Unidad de Salud - Asistencial
Lista de Verificación para Auditorías Internas de Calidad
Servicio de Promoción y Prevención
Consulta de Primera Vez en Planificación Familiar

Proceso: Gestión de la cultura y el bienestar.		Subproceso: Gestión Asistencial Unidad de Salud			
Fecha auditoria		Responsable proceso			
Auditor líder		Auditor(es) acompañante(s)			
Numeral Norma	Descripción (Pregunta)	C	NC	OB	Hallazgos/Evidencias
1	Saluda al paciente y confirma su identificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Realiza lavado de manos según protocolo institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Explica los métodos de planificación familiar de forma clara y sencilla				
3	Realiza anamnesis y lo registra en la historia clínica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Realiza examen físico general haciendo énfasis en el aparato reproductor y lo registra en la historia clínica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Prescribe el método anticonceptivo seleccionado, dando la educación a cerca de su uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Da orden médica para solicitud del anticonceptivo y/u orden para procedimiento según aplique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Agenda cita de control.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Explica procedimiento administrativo a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Observaciones					

*Marque X según corresponda en la casilla C (Conformidad) ó NC (No Conformidad) ú OB (Observación)