



Gestión de la Cultura y el Bienestar
 Unidad de Salud - Asistencial
 Lista de Verificación para Auditorías Internas de Calidad
 Servicio de Promoción y Prevención
 Consulta de Control de Crecimiento y Desarrollo

| Proceso: Gestión de la cultura y el bienestar. | | Tipo de proceso: Gestión Asistencial Unidad de Salud | | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Fecha auditoria | | Responsable proceso | | | |
| Auditor líder | | Auditor(es) acompañante(s) | | | |
| Numeral Norma | Descripción (Pregunta) | C | NC | OB | Hallazgos/Evidencias |
| 1 | Saluda al paciente y confirma su identificación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Realiza lavado de manos según protocolo institucional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | Realiza anamnesis y lo registra en el formato MA-GO-10-FOR 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | Realiza examen físico cefalocaudal y lo registra en el formato MA-GO-10-FOR 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | Realiza toma de signos vitales, de acuerdo al protocolo institucional establecido | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | Realiza valoración nutricional, según protocolo institucional, teniendo en cuenta las curvas de peso de la OMS. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | Realiza y registra la valoración del desarrollo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | Prescribe las conductas de tipo diagnóstico, terapéutico, preventivo, remisorio y educativo de acuerdo a los hallazgos de la consulta. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | Brinda educación al paciente y la familia según los hallazgos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | Diligencia el carnet de crecimiento y desarrollo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12 | Agenda próxima cita de control. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | Da orientación al usuario sobre los trámites administrativos a realizar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14 | Da formula medica de micronutrientes y desparasitantes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Observaciones | | | | | |

*Marque X según corresponda en la casilla C (Conformidad) ó NC (No Conformidad) ú OB (Observación)