



**Proceso Estratégico
Oficina Jurídica
Defensa y Representación de la Universidad en Acciones Extrajudiciales**

Código: PA-GA-2.5-PR-17

Versión: 2

Fecha de actualización: 10-10-2022

Página 1 de 4

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso Estratégico /Gestión Jurídica.
2. RESPONSABLE(S):	Jefe Oficina Jurídica, Profesional Universitario.
3. OBJETIVO:	Ejercer la defensa y representación de la Universidad en acciones extrajudiciales, salvaguardando y protegiendo los intereses y bienes jurídicos de la Institución.
4. ALCANCE:	Inicia con la realización de estudios en torno a las acciones extrajudiciales y termina con el acta de la audiencia o certificación de audiencia fallida o el acta del concepto del juzgado.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Constitución Política de Colombia. Ley 30 de 1992: Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Ley 734 de 2002: Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Legislación Nacional Vigente. Normatividad Interna de la Universidad del Cauca.</p>

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
Fase del Planear			
1	Planea las actividades de asesoramiento integral para las unidades académico administrativas que lo requieran en los asuntos jurídicos y legales de la Institución. Cada inicio de mes se envía a Vicerrectoría Administrativa la relación de los posibles pagos de acuerdo al resultado de la calificación de riesgo de los procesos.	Jefe Oficina Jurídica Equipo de Trabajo	Acta de reunión Cuadro Excel
Fase del Hacer			
2	Recauda las pruebas que no se encuentren en la Oficina Jurídica, a través de oficio		Verifica fotocopia de oficio con firma de recibido, cada vez que



Universidad
del Cauca

Proceso Estratégico
Oficina Jurídica
Defensa y Representación de la Universidad en Acciones Extrajudiciales

Código:PA-GA-2.5-PR-17

Versión: 2

Fecha de actualización: 10-10-2022

Página 2 de 4

	elaborado por el profesional universitario y suscrito por el Jefe de la Oficina Jurídica, en el cual se señale a la dependencia competente la necesidad del conocimiento de los hechos y la remisión de la documentación necesaria.	Jefe Oficina Jurídica Profesional Universitario	sea necesario, Profesional Universitario
3	Proyecta concepto jurídico con las pruebas, información allegada a la oficina, e investigaciones adelantadas con base en códigos, leyes, jurisprudencias y doctrina entorno al tema objeto de debate y conforme las instrucciones dadas por el Jefe de la oficina.	Profesional Universitario	Verifica concepto jurídico, cada vez que sea necesario, Profesional Universitario
4	Realiza sustentación y explicación del concepto ante el Comité de Conciliación.	Jefe Oficina Jurídica	Verifica Acta del Comité de Conciliación, cada vez que sea necesario, Auxiliar Administrativo
5	Recibe documento de aprobación o improbación de la conciliación por parte del Comité de Conciliación	Profesional Universitario	Verifica documento, cada vez que sea necesario, Auxiliar Administrativo
Fase del Ajustar			
6	Revisa el concepto jurídico y realiza las modificaciones y correcciones a que haya lugar, para que sean incluidas en el documento final.	Jefe Oficina Jurídica	Revisa Concepto jurídico, Jefe Oficina Jurídica
7	Elabora documento de poder y remite a Rectoría para firma, cuando son Extrajudiciales.	Profesional Universitario	Verifica documento de Poder con firma del Rector, cada vez que sea necesario, Profesional Universitario
8			



Proceso Estratégico
Oficina Jurídica
Defensa y Representación de la Universidad en Acciones Extrajudiciales

Código:PA-GA-2.5-PR-17

Versión: 2

Fecha de actualización: 10-10-2022

Página 3 de 4

	Realiza correcciones al documento según indicaciones dadas por el Jefe de la Oficina Jurídica.	Profesional Universitario	Verifica concepto jurídico corregido, revisado y firmado por el jefe de la Oficina Jurídica, cada vez que sea necesario, Profesional Universitario
Fase del Verificar			
9	Verifica la decisión adoptada por el Juzgado o Tribunal competente, respecto de la aprobación o improbación de la conciliación, en caso de ser procedente.	Profesional Universitario	Verifica copia del acta de aprobación/improbación expedida por la autoridad competente, Profesional Universitario
10	Reporta la existencia de la acción extrajudicial a la División de Gestión Financiera de la Universidad.	Profesional Universitario	Oficio o Correo Electrónico
11	Efectúa el trámite de notificación personal a cada uno de los involucrados, en caso de ser procedente. Envía las comunicaciones y notificaciones electrónicas en caso de ser posible.	Jefe Oficina Jurídica Profesional Universitario	Verifica copia de oficios con firma de recibido, cada vez que sea necesario, Profesional Universitario
12	Asiste a Audiencia de Conciliación, en caso de ser procedente y expresa el sentido de la decisión del Comité de Conciliación. NOTA: En caso contrario se continúa asistiendo el proceso en todas sus etapas procesales hasta su terminación.	Jefe Oficina Jurídica	Verifica copia del acta de conciliación expedido por la autoridad competente, Jefe Oficina Jurídica
Fase del Ajustar			
13	Consolida y las acciones de mejora que se deriven de la aplicación de las actividades del presente procedimiento.	Jefe Oficina Jurídica	Plan de mejoramiento

7. FORMATOS:

N.A.



**Proceso Estratégico
Oficina Jurídica
Defensa y Representación de la Universidad en Acciones Extrajudiciales**

Código: PA-GA-2.5-PR-17

Versión: 2

Fecha de actualización: 10-10-2022

Página 4 de 4

8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:

N.A.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
04-09-2015	0	PA-GA-2.3-PR-17	Creación del procedimiento
10-10-2022	1	PA-GA-2.3-PR-17	Rediseño general de las actividades. Actualización de la TRD, inclusión logo ICONTEC.

10. ANEXOS:

Anexo A: N/A
Anexo B:

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Cargo: Profesional Universitario		Responsable Área de Gestión Relacionada	
Fecha:		Cargo: Jefe Oficina Jurídica	
Fecha:		Fecha:	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable Proceso			
Cargo: Vicerrector (a) Administrativo (a)		Rector	
Fecha:		Fecha:	