



Proceso de Apoyo
Gestión Administrativa
Procedimiento de Evaluación a Proveedores

Código: PA-GA-5-PR-16

Versión: 2

Fecha de actualización: 30-06-2023

Página 1 de 6

1. PROCESO RELACIONADO:	Proceso de Apoyo/Gestión Administrativa.
2. RESPONSABLE:	Profesional Universitario.
3. OBJETIVO:	Realizar la evaluación y análisis a proveedores teniendo en cuenta su desempeño durante la ejecución del contrato, para su calificación y posterior toma de decisiones.
4. ALCANCE:	Inicia con la revisión de la ejecución de los contratos para realizar la evaluación a proveedores y finaliza con la toma de decisiones frente a los resultados obtenidos en la misma.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo Superior 064 de 2008. Estatuto de Contratación Universidad del Cauca. Norma ISO 9001:2015: numeral 8.4.

6. CONTENIDO:

No.	ACTIVIDAD/DESCRIPCIÓN	CARGO/RESPONSABLE	PUNTO DECONTROL
PLANEAR			
1	Elabora la circular informativa dirigida a la comunidad universitaria para la realización de la evaluación de proveedores.	Vicerrector Administrativo y/o Profesional Universitario	Circular informativa
HACER			
2	Revisa la ejecución del contrato finalizado verificando el cumplimiento de lo establecido en el contrato para proceder a evaluar. NOTA 1: <ul style="list-style-type: none">Para evaluación a proveedores de bienes, debe revisar el formato PA-GA-5-FOR-22 Acta de Recibo de Satisfacción.Para evaluación de proveedores de servicios y obras debe revisar el informe de actividades.	Supervisor y/o Profesional Especializado	<ul style="list-style-type: none">✓ PA-GA-5-FOR-22 Acta de recibo Satisfacción✓ Informe de actividades✓ Actas parciales para obras

3	<p>Realiza la evaluación al proveedor, según el tipo de contrato y teniendo en cuenta los criterios de evaluación:</p> <p>A. Evaluación a Proveedor de bienes (<i>orden de compra, compraventa, suministro</i>) se incluyen los proveedores de bienes de insumos y de equipos.</p> <p>B. Evaluación de Proveedor de Servicios (contrato de prestación de servicios, judicatura, aprendizaje, pasantía, arrendamiento, consultorías y suministros).</p> <p>C. Evaluación a Proveedor de Obras.</p> <p>NOTA 2: Para Órdenes de compra evalúa el Profesional Especializado del área de Adquisiciones.</p>	Supervisor y/o Profesional Especializado	<p>✓ Formato Diligenciado PA-GA-5-FOR-39 Evaluación a Proveedores V2.</p>
4	<p>Comunica al proveedor los resultados obtenidos en la evaluación, los cuales se describen a continuación, según la escala de resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 4 a 5 “Proveedor con Excelente Desempeño”. • De 3 a 3.9 “Proveedor con Buen Desempeño”. • De 2 a 2.9 “Proveedor con Bajo Desempeño”. • De 1 a 1.9 “Proveedor con Deficiente Desempeño”. <p>NOTA 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para órdenes de compra solo se comunica vía correo electrónico a los proveedores 	Supervisor y/o Profesional Especializado	<p>✓ Correo Electrónico</p> <p>✓ Formato Diligenciado PA-GA-5-FOR-39 Evaluación a Proveedores V2.</p>

	que obtengan un resultado menor a 3.0 en su evaluación. NOTA 4: <ul style="list-style-type: none"> El supervisor diligencia el Formato PA-GA-5-FOR-39 Evaluación a Proveedores V2 y evalúa de acuerdo a la escala de calificación de desempeño; imprime y entrega el resultado en físico debidamente firmado por las partes al proveedor para que lo incluya dentro de los documentos soporte del último pago. 		
5	Genera reporte anual de las evaluaciones a proveedores.	Profesional Universitario Vicerrectoría Administrativa	Base de datos de Evaluación a proveedores
VERIFICAR			
6	Verifica el resultado de la evaluación a proveedores de acuerdo con los criterios para la calificación y la escala de desempeño.	Profesional Universitario Vicerrectoría Administrativa	Informe anual de evaluación a proveedores
ACTUAR			
7	Toma de decisiones sobre los proveedores con resultados obtenidos entre 1 y 2.9 según el informe anual de evaluación a proveedores.	Ordenador del Gasto	Acta de reunión

CRITERIOS PARA LA CALIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES

Proveedores de bienes: compraventa, suministro y órdenes de compra

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN
Criterios de Calidad	Cumplimiento con las especificaciones técnicas pactadas y servicio post-venta.
Criterios de Ejecución	Entrega de los bienes contratados dentro del tiempo establecido y los documentos que sean requeridos.
Criterios de Cumplimiento	Respuesta a documentación solicitada; documentos precontractuales, contractual y post-contractual.

Proveedores de Servicios: Contratos de prestación de servicios, consultorías, suministros,

arrendamiento, pasantías, judicaturas y aprendizajes.

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN
Criterios de Calidad	Percepción que se tiene de satisfacción, grado de eficiencia o rendimiento del servicio.
Criterios de Ejecución	Cumplimiento de las actividades del contrato, satisfacción del servicio contratado, el cual cumplió con todas las especificaciones y normas técnicas.
Criterios de Cumplimiento	Cumplimiento en los tiempos de entrega de las actividades del servicio, finalización en el tiempo pactado y obtención de la documentación en el momento y lugar adecuado.

Proveedores de obras

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN
Criterios de Calidad	Cumplimiento en todas las especificaciones del proyecto de ejecución de la obra, así como las adecuadas condiciones de calidad y la normatividad de aplicación.
Criterios de Ejecución	Construcción de la obra de acuerdo con lo previsto en el proyecto, alcanzando el objeto y la meta física contractual, garantizando funcionalidad.
Criterios de Cumplimiento	Cumplimiento en los tiempos de entrega de la obra, finalización de la obra en el tiempo pactado y entrega oportuna de la documentación técnica, legal y administrativa previo a la liquidación.

➤ **ESCALA DE CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO**

Las evaluaciones realizadas a los proveedores consideran criterios específicos como calidad, ejecución y cumplimiento. Estos criterios se evalúan en una escala de 1 a 5, donde el 5 es el máximo posible y 1 el menor valor posible, como se presenta en la siguiente descripción general:

PUNTAJE OBTENIDO	DESCRIPCIÓN
5 puntos	Supera las expectativas del Criterio
4 puntos	Cumple plenamente el Criterio
3 puntos	Cumple parcialmente el Criterio
2 puntos	Cumple mínimamente el Criterio
1 punto	No Cumple el Criterio

➤ **ACCIONES Y CONDICIONES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.**

La escala de calificación final del desempeño es única para todos los proveedores, siendo independiente si es de producto, servicio y obra, se realiza sobre la base de una escala continua de 1 a 5, obtenido de los puntajes ponderados de los criterios evaluados. Puntaje Máximo de evaluación corresponde 5, quedando Clasificados de acuerdo con la siguiente tabla:



Proceso de Apoyo
Gestión Administrativa
Procedimiento de Evaluación a Proveedores

Código: PA-GA-5-PR-16

Versión: 2

Fecha de actualización: 30-06-2023

Página 5 de 6

CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO (%)	ACCIÓN	CONDICIÓN
Entre 4 y 5	Tener en cuenta para próximos procesos de contratación donde podrán continuar brindando bienes, servicios y obras.	“Proveedor con Excelente desempeño”
Entre 3 y 3.9	Tener en cuenta para próximos procesos de contratación donde podrán continuar brindando bienes, servicios y obras.	“Proveedor con buen desempeño”
Entre 2 y 2.9	El Ordenador del gasto podrá definir si el proveedor se tendrá en cuenta para próximos procesos de contratación.	“Proveedor con bajo desempeño”
Entre 1 y 1.9		“Proveedor con deficiente desempeño”

7. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA APLICABLE

- **Evaluación:** Proceso de asignación de una calificación cuantitativa, basada en los criterios definidos por la organización como claves en la adquisición de productos, servicios y obras.
- **Proveedor:** Es la persona natural, jurídica, nacional o extranjera, que pueda participar en los procesos de contratación de la Universidad del Cauca.

7. FORMATOS:	Formulario Evaluación de Proveedores
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	No aplica.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
16-11-2021	1	PA-GA-5-PR- 16	Versión inicial del procedimiento.
30-06-2023	2	PA-GA-5-PR- 16	Actualización del Procedimiento

10. ANEXOS:	Anexo A: N/A
--------------------	--------------

ELABORACIÓN	REVISIÓN



Proceso de Apoyo
Gestión Administrativa
Procedimiento de Evaluación a Proveedores

Código: PA-GA-5-PR-16

Versión: 2

Fecha de actualización: 30-06-2023

Página 6 de 6

Nombre: Ingenieras: Nidia Meneses, Mayaan Moriones	Nombre: Jorge Enrique Barrera Moreno Responsable: Jorge Enrique Barrera Moreno
Cargo: Gestor Calidad	Cargo: Vicerrector Administrativo
Fecha: 30-06-2023	Fecha: 30-06-2023
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Alexander Buendía Astudillo Responsable Calidad	
Cargo: Director Centro de Calidad	Rector: Deibar René Hurtado Herrera
Fecha: 30-06-2023	Fecha: 30-06-2023