



División de Gestión del Talento Humano  
Cálculo Actuarial del Pasivo Pensional

Código: PA-GA-5.1-IN-1

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 1 de 2

<b>1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:</b>	Gestión Administrativa/Gestión del Talento Humano.
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Profesional Especializado (Jefe División de Gestión de Talento Humano), Técnico Administrativo.
<b>3. OBJETIVO:</b>	Suministrar el valor del cálculo actuarial a la División de Gestión Financiera para actualizar la contabilidad de los fondos de reservas de la Universidad.

**4. CONTENIDO:**

4.1 Actualiza bases de datos.

4.2 Depura la información contenida en las bases de datos, en formatos disponibles en Microsoft Excel requeridos por el Actuario.

4.3 Envía al Actuario los formatos diligenciados, vía correo electrónico.

4.4 El Actuario revisa la información suministrada, liquida año a año el valor de las reservas para cada base, generando el total del activo pensional de la Universidad; y envía el cálculo vía correo electrónico, en un plazo de tres meses.

4.5 Recibe el cálculo del activo pensional de la Universidad y lo revisa, si es necesario realizar modificaciones solicita al actuario se efectúen las mismas. Elabora oficio remisorio para la División de Gestión Financiera, entrega oficio para firma del jefe de la División de Gestión de Talento Humano, quien revisa los documentos enviados.

4.6 La División de Gestión Financiera recibe y revisa la información enviada, elabora oficio de observaciones, si es pertinente; o registra la información.

4.7 Si hay observaciones, recibe oficio respectivo, revisa y aclara. Si hay lugar a correcciones solicita al actuario realizar la modificación y reenvía el cálculo modificado a la División de Gestión Financiera, vía correo electrónico.

<b>5. FORMATOS:</b>	N.A.
<b>6. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b>	N.A.



División de Gestión del Talento Humano  
Cálculo Actuarial del Pasivo Pensional

Código: PA-GA-5.1-IN-1

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 2 de 2

### 7. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
04-09-2015	0	PA-GA-5.1-IN-1	Creación del Instructivo

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Cargo: Técnico Administrativo		Responsable Subproceso	
Fecha: 12-12-2014		Cargo: Profesional Especializado (Jefe División de Gestión de Talento Humano)	
		Fecha: 07-08-2015	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable Proceso			
Cargo: Vicerrector (a) Administrativo (a)		Rector	
Fecha:		Fecha: 04-09-2015	

**Nota:** La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.