



**Gestión Administrativa**  
**Gestión del Talento Humano**  
**Inducción y Reinducción "Conoce tu Universidad"**

Código: PA-GA-5.1-PR-11

Versión: 3

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 1 de 5

<b>1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:</b>	Gestión Administrativa/ Gestión del Talento Humano
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Profesional Especializada –Jefe División Recursos Humanos
<b>3. OBJETIVO:</b>	Inducir y re inducir al funcionario acerca de sus funciones, responsabilidades y deberes, con el fin de motivar su aprendizaje, facilitar su desarrollo integral e incorporarlo en la cultura organizacional.
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con la inducción individual que realiza el Jefe Inmediato y termina con el informe de inducción o reinducción
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	Constitución Política Nacional Decreto 1567 de 1998 Ley 1010/06 Acuerdo 105 de 1993: Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad del Cauca. Acuerdo 007 de 2006: Por el cual se adopta el Estatuto de Personal Administrativo de la Universidad del Cauca. Acuerdo 006 de 2006: Por el cual se expide el Estatuto de Carrera Administrativa de la Universidad del Cauca. Acuerdo 024 de 1993: Por el cual se adopta el Estatuto del Profesor de la Universidad del Cauca. Acuerdo 085 de 2008: Por el cual se crean incentivos y exenciones. Código Único disciplinario Código de ética y buen gobierno

**6. CONTENIDO:**

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Realiza la Inducción específica en el puesto de trabajo del funcionario entrante desarrollando las actividades contenidas en la lista de chequeo del Formato PA-GA-5.1-FOR-17.	Jefe Inmediato	Formato PA-GA-5.1-FOR-17
2	Capacita al nuevo funcionario en seguridad y salud en el trabajo	Área de Salud Ocupacional	Listado de asistencia o acta de reunión
3	Programa la Inducción o reinducción General "Conoce tu Universidad"; Contacta los facilitadores para las distintas temáticas; coordina la logística, envía citaciones a los participantes.	Profesional Especializado de la División de Talento Humano	Correo electrónico de citación, invitación, solicitud de recursos



**Gestión Administrativa**  
**Gestión del Talento Humano**  
**Inducción y Reinducción "Conoce tu Universidad"**

Código: PA-GA-5.1-PR-11

Versión: 3

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 2 de 5

4	<p>Ejecuta el programa de Inducción o reinducción General "Conoce tu Universidad" con el desarrollo de la programación prevista. formato PA-GA-5.1-OD-2 Estrategia de Inducción "CONOCE TU UNIVERSIDAD"</p> <p>Nota: Entrega del Código de Ética y Buen Gobierno y el Manual de Inducción vía correo electrónico.</p> <p>Nota: Los funcionarios deben ser obligatoriamente capacitados por el área de Salud Ocupacional, el Centro de Gestión de la Calidad y la Acreditación Institucional y la Oficina de Control Interno.</p>	Profesional Especializado de la División de Talento Humano	Control de asistencia a eventos.
5	<p>Realiza seguimiento y evaluación de la ejecución de las actividades de inducción o reinducción, diligenciando el formato PA-GA-5.1-FOR-13</p>	Profesional Especializado o funcionario delegado- Jefes de dependencias	Formato PA-GA-5.1-FOR-13
6	<p>Realiza informe de inducción o reinducción.</p>	Profesional especializado o profesional universitario que ejerza funciones de bienestar	Informe consolidado del Plan por cada vigencia.

<b>7. FORMATOS:</b>	<p>Formato PA-GA-5,1-FOR-5 Inducción y Re inducción Manual de inducción y Re inducción Formato PA-GA-5.1-FOR-13 Instrumento para evaluación del proceso de inducción Formato PA-GA-5.1-FOR-17 inducción al puesto de trabajo Formato PE-GE-2-OD-1 Código de ética y buen Gobierno</p>
<b>8.ABREVIATURASY DEFINICIONES:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Inducción:</b> Método que se utiliza para dar a conocer a los nuevos servidores públicos la información básica de la organización y del cargo a desempeñar.</li><li>• <b>Programa de inducción:</b> Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional posterior a su vinculación. El aprovechamiento del programa por el empleado vinculado en período de prueba deberá ser tenido en cuenta en la evaluación de dicho período.</li></ul>



Gestión Administrativa  
Gestión del Talento Humano  
Inducción y Reinducción "Conoce tu Universidad"

Código: PA-GA-5.1-PR-11

Versión: 3

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 3 de 5

### 9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: n: No.	Código	Modificaciones
15-06-2010	0	MA-GT-5.1-PR-11	Levantamiento del procedimiento Inducción al personal que se vincula a la Universidad
04-09-2015	1	PA-GA-5.1-PR-11	Actualización del formato y diagrama de flujo del procedimiento
01-12-2016	2	PA-GA-5.1-PR-11	Actualización de actividades de procedimiento
02-05-2017	3	PA-GA-5.1-PR-11	Unificación de las actividades, actualización de objetivo y revisión general del documento

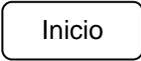
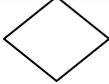
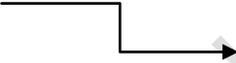
### 10. ANEXOS:

Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo  
Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre:	Nombre:
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Especializado (Jefe División de Gestión de Talento Humano)	Cargo: Vicerrector(a) Administrativo(a)
Fecha:	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector
Fecha:	Fecha:

**Nota:** La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



Gestión Administrativa  
Gestión del Talento Humano  
Inducción y Reinducción "Conoce tu Universidad"

Código: PA-GA-5.1-PR-11

Versión: 3

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 5 de 5

Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento

Diagrama de flujo en construcción

COPIA NO CONTROLADA

