



Gestión Administrativa y Financiera
Gestión de la Salud Ocupacional
Simulacro de Evacuación

Código: PA-GA-5.1.4-PR-12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 1 de 4

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión Administrativa y Financiera /Gestión de la Salud Ocupacional
2. RESPONSABLE(S):	Coordinador Área Salud Ocupacional
3. OBJETIVO:	Contribuir a la prevención y manejo de las situaciones de emergencia que puedan presentarse en la Universidad del Cauca, mediante la implementación de mecanismos y estrategias que promueven la participación de la comunidad Universitaria y el aprovechamiento de los recursos existentes.
4. ALCANCE:	Inicia con la planeación semestral de los simulacros y termina con la elaboración del informe de simulacro.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Decreto 919 de 1989: Por el cual se organiza el sistema Nacional para la Atención y Prevención de Desastres.</p> <p>Resolución 2400 de 1979: Estatuto de Seguridad Industrial</p> <p>Resolución 1016 de 1989: por el cual se organiza los programas ocupacionales en las empresas. En los artículos 11, 14 y 18 puntualiza la obligación de incluir en el sub programas de Higiene y Seguridad Industrial, la Rama Activa o Control de Emergencias, que hace referencia a la conformación y organización de brigadas de emergencia.</p> <p>Resolución No 454 de 2006: Por el cual se crea y reglamenta la brigada de la Universidad del Cauca.</p> <p>Resolución 0256 de 2014: Por medio del cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia.</p> <p>Decreto 1072 de 2015: Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.</p>





Gestión Administrativa y Financiera
Gestión de la Salud Ocupacional
Simulacro de Evacuación

Código: PA-GA-5.1.4-PR-12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 2 de 4

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Planea semestralmente las fechas y sitios de realización de los simulacros.	Coordinador Brigada de Emergencia Brigada de Emergencia	Cronograma De Actividades PE-GE-2.2-FOR- 6 Acta general para actividades universitarias
2	Informa mediante oficio a la dependencia, la metodología a seguir para la realización del simulacro.	Coordinador Área Salud Ocupacional Coordinador Brigada de Emergencia	Realiza oficio remisorio para las dependencias Responsable: Coordinador Brigada de Emergencia
3	Verifica las condiciones locativas de la sede del simulacro a partir de los planos, señalización, salidas de emergencia y número de personas que laboran en la edificación	Brigadistas	Elabora de informe de verificación del lugar
4	Ejecuta el simulacro en el lugar programado. Nota: Evalúa el simulacro según formato PA-GA-5.1.4-FOR-1 Evaluación del Simulacro.	Brigadistas Evaluador	Simulacro Registro de asistencia PA-GA-5.1.4- FOR-1 Evaluación del Simulacro.
5	Elabora el informe de simulacro, según formato PA-GA-5.1.4 FOR 14 Informe de Simulacro Nota: El informe debe ser enviado a la dependencia donde se realizó el simulacro.	Coordinador Brigada de Emergencia	PA-GA-5.1.4 FOR 14 Formato de Informe de simulacro



SC-CER 450832



Gestión Administrativa y Financiera
Gestión de la Salud Ocupacional
Simulacro de Evacuación

Código: PA-GA-5.1.4-PR-12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 3 de 4

7. FORMATOS:	PA-GA-5.1.4-FOR-1 Evaluación de Simulacro PA-GA-5.1.4-FOR-14 Informe de Simulacro de Evacuación.
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	<p>Brigada de emergencia: Conjunto de personas motivadas, entrenadas, organizadas, dotadas y competentes que, en razón de su nivel de preparación, asumen la ejecución de los procedimientos contingentes necesarios para prevenir o controlar las posibles emergencias.</p> <p>Emergencia: Situación que implica el estado de perturbación parcial o total de la empresa, generalmente ocasionado por la posibilidad o real ocurrencia de un evento no deseado. Por su magnitud, puede requerir de ayuda superior y de la adopción de procedimientos especiales.</p> <p>Prevención: Acción de evitar la ocurrencia de un desastre, mediante el control e intervención directa de la amenaza ó factor de riesgo que lo puede causar.</p>

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
31-10-2011	0	MA-GT-7.5-PR-12	Construcción del procedimiento simulacros de evacuación y aplicación de la nueva estructura para documentar procedimientos.
04-09-2015	1	PA-GA 5.1.4 PR-12	Ajuste del marco normativo, actividades, nomenclatura de los formatos.
02-05-2017	2	PA-GA 5.1.4 PR-12	Se unificaron las actividades del procedimiento y se mejoró la redacción objetivo

10. ANEXOS:	<p>Anexo A: Convenciones del diagrama de flujo</p> <p>Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento</p>
--------------------	--





Gestión Administrativa y Financiera
Gestión de la Salud Ocupacional
Simulacro de Evacuación

Código: PA-GA-5.1.4-PR-12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 4 de 4

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre:	Nombre:
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Director Área de Salud Ocupacional	Cargo: Vicerrector(a.) Administrativo(a)
Fecha:	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de la Calidad	
Cargo: Director	Rector
Fecha:	Fecha:

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

