



Universidad
del Cauca

Gestión Administrativa y Financiera
Gestión de la Salud Ocupacional
Inspección

Código:PA-GA-5.1.4-PR 2

Versión: 6

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 1 de 7

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión Administrativa y Financiera/Gestión de la Salud Ocupacional
2. RESPONSABLE(S):	Coordinador Área de Salud Ocupacional
3. OBJETIVO:	Identificar condiciones inseguras laborales, ambientales, máquinas y/o herramientas de trabajo que puedan prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y/o daños a los bienes de la institución.
4. ALCANCE:	Inicia con la recepción y clasificación de solicitudes provenientes de las instancias académicas administrativas que las requieran continua con el diligenciamiento de la inspección y termina con el seguimiento a la inspección en el formato PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección.
5. MARCO NORMATIVO:	Resolución 1016 de 1986: Reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los empleadores en el país. Resolución 2400 de 1979: Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Decreto 1072 de 2015: Decreto único reglamentario del sector trabajo

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Recibe y clasifica las solicitudes provenientes de las instancias académicas administrativas que las requieran de acuerdo a los criterios establecidos en la circular normativa 005 de septiembre 22 de 2010 y las condiciones inseguras reportadas en el formato: PA-GA-5.1.4-FOR-22 Reporte de condiciones o prácticas inseguras. Ver procedimiento PA-GA-2.1.1-PR-1 Tramite y entrega de comunicaciones internas y externas.	Coordinador de Dependencia Área de Salud Ocupacional	Solicitud de inspección formato PA-GA-5.1.4-FOR-22 Reporte de Condiciones inseguras reportadas
2	Programa con la dependencia y/o funcionario solicitante la inspección y envía oficio.	Profesional Universitario o Grupo Interdisciplinario Área de Salud Ocupacional	Oficio



3	Realiza la inspección y diligencia el formato PA-GA-5.1.4-FOR-9 Inspección.	Profesional Universitario o Grupo Interdisciplinario Área de Salud Ocupacional	formato PA-GA-5.1.4-FOR-9 diligenciado
4	Registra la inspección en el formato PA-GA-5.1.4-FOR-21 registro inspecciones.	Profesional Universitario Área de Salud Ocupacional	Carpeta de inspecciones, diligenciamiento del formato PA-GA-5.1.4-FOR-21 registro inspecciones.
5	Envía los formatos PA-GA-5.1.4-FOR-9 inspección y PA-GA-5.1.4-FOR-20 seguimiento recomendaciones de inspección diligenciados a la dependencia solicitante para la gestión de las intervenciones recomendadas.	Profesional Universitario o Grupo Interdisciplinario Área de Salud Ocupacional	Oficio remisorio
6	Realiza Seguimiento de la Inspección en el formato PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección.	Profesional Universitario o Grupo Interdisciplinario Área de Salud Ocupacional	Revisa y diligencia el formato PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección.

7. FORMATOS:	PA-GA-5.1.4-FOR-9 Inspección PA-GA-5.1.4-FOR-20 Seguimiento recomendaciones de inspección PA-GA-5.1.4-FOR-21 Registro inspecciones. PA-GA-5.1.4-FOR-22 Reporte de condiciones o prácticas inseguras
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	Inspección: Son visitas de Identificación, descripción y ubicación de los riesgos que afectan las condiciones de salud o trabajo.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
11-02-2009	0	SO-PR-002	Construcción: Visitas de Inspección de condiciones de trabajo.
01-02-2010	1	MA-GT-7.5-PR-2	Modificación: Ajustes al contenido del documento.
27-05-2011	2	MA-GT-7.5-PR-2	Ajuste a las actividades del procedimiento, puntos de control y aplicación de la nueva estructura para documentar procedimientos.
31-10-2011	3	MA-GT-7.5-PR-2	Ajuste a las actividades del procedimiento
02-04-2012	4	MA-GT-7.5-PR-2	Ajuste y mejora en las actividades del procedimiento.
04-09-2015	5	PA-GA-5.1.4-PR-2	Ajuste y mejora en las actividades del procedimiento. Cambio en el código, actualización del proceso/subproceso, responsables, alcance, marco normativo y actividades del procedimiento. Actualización del diagrama de flujo y del formato de caracterización del procedimiento.
02-05-2017	6	PA-GA-5.1.4-PR-2	Ajuste en las actividades, los responsables y puntos de control

10. ANEXOS:

Anexo A: Convenciones del diagrama de flujo

Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento



Universidad
del Cauca

Gestión Administrativa y Financiera
Gestión de la Salud Ocupacional
Inspección

Código:PA-GA-5.1.4-PR 2

Versión: 6

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 4 de 7

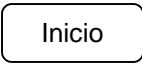


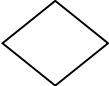

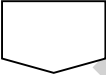
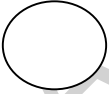


ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre:	Nombre:
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Coordinador Área de Salud Ocupacional	Cargo: Vicerrector(a.) Administrativo(a)
Fecha:	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de la Calidad	
Cargo: Director	Rector
Fecha:	Fecha:

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.



SC-CER 450832

Anexo A: Convenciones del Procedimiento

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujoograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



Universidad
del Cauca

Gestión Administrativa y Financiera
Gestión de la Salud Ocupacional
Inspección

Código:PA-GA-5.1.4-PR 2

Versión: 6

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 6 de 7

Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento

Diagrama de flujo en construcción

COPIA NO CONTROLADA



SC-CER 450832



Universidad
del Cauca

Gestión Administrativa y Financiera
Gestión de la Salud Ocupacional
Inspección

Código:PA-GA-5.1.4-PR 2

Versión: 6

Fecha de Actualización: 02-05-2017

Página 7 de 7

COPIA NO CONTROLADA



SC-CER 450832