



**Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Trazabilidad a la Gestión de las Necesidades de Mantenimiento Según Plan
Anual y Plan de Mantenimiento en el Aplicativo**

Código: PA-GA-5.4.1-PR-24

Versión: 1

Fecha de actualización: 15-05-2023

Página 1 de 4

1. PROCESO/ÁREA DE GESTION RELACIONADA:	Proceso de Apoyo/ Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos.
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Universitario Coordinador Área de Mantenimiento.
3. OBJETIVO:	Realizar trazabilidad a la gestión de las solicitudes de mantenimiento en cumplimiento al plan anual de adquisiciones de bienes y servicios y al plan de mantenimiento, teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad universitaria para la conservación y/o reparación de los bienes muebles, inmuebles y equipos.
4. ALCANCE:	Este procedimiento se aplica desde la identificación de la necesidad hasta los seguimientos programados anuales.
5. MARCO NORMATIVO:	Plan de mantenimiento: Código:MA-GA-5-PL1 instrumento diseñado para proporcionar acciones sistemáticas de trabajo al servicio de mantenimiento de la Institución que contiene las tareas programadas que se deben realizar a fin de asegurar los niveles de disponibilidad de los equipos, bienes muebles e inmuebles.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
Trazabilidad a la Gestión de las Necesidades de Mantenimiento Según Plan Anual y Plan de Mantenimiento			
Fase del Planear			
1	Envía comunicación a las facultades donde se solicita diligenciar el formato PA-GA-5.4.1-FOR-16 con las necesidades de mantenimiento que requieren los diferentes tipos de tecnología o la infraestructura.	Profesional Especializado, Profesional Universitario	PA-GA-5.4.1-FOR-16 Acta de Visitas a Instalaciones y Reporte V2.xlsx

2	Revisa formato PA-GA-5.4.1-FOR-16 diligenciado y/o Realizar visitas técnicas a las facultades para corroborar y dejar en firme la lista de necesidades cuando se requiera.	Profesionales Universitarios o ingenieros responsables del proceso	PA-GA-5.4.1-FOR-16 Acta de Visitas a Instalaciones y Reporte V2.xlsx
Fase del Hacer			
3	Diligencia la herramienta de Proyección del Mantenimiento - Plan Anual de actividades del año en curso.	Profesional Universitario	Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual
Fase del Verificar			
4	Realiza seguimientos a las actividades de mantenimiento programadas. Nota 1: Levantar actas en formato PE-GE-2.2.1-FOR-22 donde se describan las modificaciones, actualizaciones, priorizaciones y comportamiento de la ejecución presupuestal frente a la proyección cuando sea necesario.	Profesional Universitario	PE-GE-2.2.1-FOR-22
5	Diligencia los campos de "Seguimiento contractual" de la herramienta Proyección del Mantenimiento - Plan Anual.	Profesional Universitario	Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual
6	Diligencia los campos de "Seguimiento de Ejecución" de la herramienta Proyección del Mantenimiento - Plan Anual.	Profesional Universitario	Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual
7	Realiza acta de seguimientos en formato PE-GS-2.2.1-FOR-22 que justifique la ejecución presupuestal respecto a la proyección.	Profesional Universitario	PE-GS-2.2.1-FOR-22 Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual
8	Realiza acta para la toma de decisiones y seguimiento al plan de mantenimiento teniendo en cuenta los indicadores	Profesional Universitario	PE-GS-2.2.1-FOR-22



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Trazabilidad a la Gestión de las Necesidades de Mantenimiento Según Plan
Anual y Plan de Mantenimiento en el Aplicativo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-24

Versión: 1

Fecha de actualización: 15-05-2023

Página 3 de 4

	propuestos que conlleven a la priorización de actividades y seguimiento en formato PE-GS-2.2.1-FOR-22 , si se requiere.		Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual
9	Realiza seguimiento a los indicadores propuestos en el plan de mantenimiento Código:MA-GA-5- PL 1.	Profesional Universitario	Indicadores plan de mantenimiento
Fase del Ajustar			
10	Actúa sobre las actividades de mejora que se generen en cada ciclo de actividades de mantenimiento, teniendo como base la aplicación del procedimiento.	Profesionales Universitarios	Acta de reunión cierre de actividades

7. FORMATOS:	PE-GS-2.2.1-FOR-22 Herramienta En Excel Proyección Del Mantenimiento - Plan Anual PA-GA-5.4.1-FOR-16 Acta de Visitas a Instalaciones y Reporte V2.xlsx
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
20-09-2022	1	PA-GA-5.4.1-PR-24	Creación del Procedimiento

10. ANEXOS:	
--------------------	--



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Trazabilidad a la Gestión de las Necesidades de Mantenimiento Según Plan
Anual y Plan de Mantenimiento en el Aplicativo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-24

Versión: 1

Fecha de actualización: 15-05-2023

Página 4 de 4

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Víctor Hugo Rodríguez López Iván Alberto Ruiz Wilson Fernando Ruiz Emilce Maritza Sánchez Beltrán	Nombre: Jorge Enrique Barrera Moreno
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Jefe área de Mantenimiento	Cargo: Vicerrector(a) Administrativo
Fecha: 20-03-2023	Fecha: 19-04-2023
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Alexander Buendía Astudillo	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector: Deibar René Hurtado Herrera
Fecha: 12-05-2023	Fecha: 19-05-2023

COPIA CONTROLADA