



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Concepto técnico y entrega de elementos devolutivos.

Código: PA-GA-5.4.1-PR-27

Versión: 1

Fecha de actualización: 15-05-2023

Página 1 de 4

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo y Financiera/ Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos.
2. RESPONSABLE(S):	Profesional Universitario Coordinador Área de Mantenimiento.
3. OBJETIVO:	Controlar la gestión de los elementos devolutivos que ingresan bajo la custodia del área de mantenimiento a los cuales se les da concepto técnico de baja y deben ser entregados al área de adquisiciones para su respectiva baja o reasignación.
4. ALCANCE:	Este procedimiento aplica para todos los elementos devolutivos que ingresan bajo la custodia del área de mantenimiento. Aplica para toda la Comunidad Universitaria.
5. MARCO NORMATIVO:	Plan de mantenimiento: Código:MA-GA-5-PL1 instrumento diseñado para proporcionar acciones sistemáticas de trabajo al servicio de mantenimiento de la institución que contiene las tareas programadas que se deben realizar a fin de asegurar los niveles de disponibilidad de los equipos, bienes muebles e inmuebles.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
Concepto Técnico de Elementos Devolutivos			
Fase del Planear			
1	Recepciona los equipos en ventanilla del área de mantenimiento.	Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Administrador del sistema.	Software de mantenimiento EPLUX
Fase del Hacer			
2	Caso 1: Si el equipo se entrega al área de mantenimiento en traslado por decisión del usuario. Nota 2: Se debe presentar y dejar soporte en el formato de traslado de elementos devolutivos PA-GA-5.4.5-FOR-7 debidamente	Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Administrador del sistema.	Software de mantenimiento EPLUX PA-GA-5.4.5-FOR-7



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Concepto técnico y entrega de elementos devolutivos.

Código: PA-GA-5.4.1-PR-27

Versión: 1

Fecha de actualización: 15-05-2023

Página 1 de 4

	<p>diligenciado y firmado con fecha de radicado del área de adquisiciones e inventarios.</p> <p>Nota 3: Se debe realizar la observación o nota en el sistema.</p>		
3	<p>Caso 2. Si al equipo se le da concepto de irreparable u obsoleto y no pertenece a la cédula/código SRAEQU.</p> <p>Nota 4: El responsable técnico coloca el equipo en “fuera de servicio”.</p> <p>Nota 5: Se informa al usuario mediante correo automático por medio de la solicitud de mantenimiento registrada en el sistema, para que se realicen los trámites respectivos ante la oficina de adquisiciones e inventarios, mediante el formato de traslado de elementos devolutivos PA-GA-5.4.5-FOR-7.</p> <p>Nota 6: Se debe presentar y dejar soporte en el formato de traslado de elementos devolutivos PA-GA-5.4.5-FOR-7 debidamente diligenciado y firmado con fecha de radicado del área de adquisiciones e inventarios.</p> <p>Nota 7: Se debe realizar la observación o nota en el sistema</p> <p>Nota 8: El usuario tiene la potestad de retirar el equipo del área de mantenimiento después de ser informado.</p>	<p>Profesionales Universitarios, Técnicos y/o Administrador del sistema.</p>	<p>Software de mantenimiento EPLUX</p> <p>PA-GA-5.4.5-FOR-7</p>
4	<p>Reporta los equipos con concepto técnico irreparable u obsolescencia hacia el área de adquisiciones e inventarios.</p> <p>Nota 9: Se debe diligenciar el formato de concepto técnico PA-GA-5.4.5-FOR-12.</p>	<p>Profesional universitario Administrador del sistema.</p>	<p>Software de mantenimiento EPLUX</p> <p>PA-GA-5.4.5-FOR-12</p>

Fase del Verificar



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Concepto técnico y entrega de elementos devolutivos.

Código: PA-GA-5.4.1-PR-27

Versión: 1

Fecha de actualización: 15-05-2023

Página 1 de 4

5	Almacena y verifica la copia de los conceptos técnicos PA-GA-5.4.5-FOR-12 entregados al área de adquisiciones e inventarios con la impresión del reloj radicator y la firma de recibido, como también los soportes de traslado de elementos devolutivos PA-GA-5.4.5-FOR-7 en el archivo correspondiente.	Profesional universitario	PA-GA-5.4.5-FOR-12 PA-GA-5.4.5-FOR-7
----------	--	---------------------------	---

Fase del Ajustar

6	Actúa sobre las actividades de mejora que se generen en cada ciclo de actividades de mantenimiento, teniendo como base la aplicación del procedimiento.	Profesionales Universitarios	Acta de reunión de cierre de actividades
----------	---	------------------------------	--

7. FORMATOS:	PA-GA-5.4.5-FOR-7 PA-GA-5.4.5-FOR-12
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
20-09-2022	1	PA-GA-5.4.1-PR-27	Creación del Procedimiento

10. ANEXOS:	
--------------------	--

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Víctor Hugo Rodríguez López Iván Alberto Ruiz Wilson Fernando Ruiz Emilce Maritza Sánchez Beltrán	Nombre: Jorge Enrique Barrera Moreno
Responsable Área de Gestión Relacionada	Responsable Proceso
Cargo: Jefe Área de Mantenimiento	Cargo: Vicerrector(a) Administrativo
Fecha: 20-02-2023	Fecha: 19-04-2023



SC-CER 450832



Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos
Concepto técnico y entrega de elementos devolutivos.

Código: PA-GA-5.4.1-PR-27

Versión: 1

Fecha de actualización: 15-05-2023

Página 1 de 4

REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Alexander Buendía Astudillo Responsable de Gestión de Calidad Cargo: Director Fecha: 12-05-2023	Rector: Deibar Rene Hurtado Herrera Fecha: 15-05-2023

COPIA NO CONTROLADA