



Proceso de Apoyo  
Gestión del Mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos  
Protocolo de Mantenimiento Preventivo Equipo Electrónico

Código: GA-5.4.1-PT-3

Versión: 1

Fecha Vigencia: 26-09-2022

Página 1 de 6

<b>1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:</b>	Proceso de Apoyo / Gestión del Mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Técnico operativo - área de equipos
<b>3. OBJETIVO:</b>	Garantizar la conservación y disponibilidad de los equipos electrónicos de la Universidad del Cauca
<b>4. ALCANCE:</b>	Cumplir con la aplicación de los protocolos para garantizar la disponibilidad de los recursos
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	N/A

Equipo: VIDEO BEAM

No.	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO DE VIDEO BEAM ANUAL	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poner en marcha el equipo para determinar posible daño</li><li>2. Sopletear el equipo internamente.</li><li>3. Inspección visual interna del equipo.</li><li>4. Revisión de horas de uso y prueba de lámpara</li><li>5. limpieza de tarjeta electrónica</li></ol>	Técnico electrónico	Registro
2	ACTIVIDADES DE VERIFICACION ANUAL	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Retoque de soldaduras en etapas defectuosas de ser necesario</li><li>7. Revisión de componentes con multímetro</li><li>8. Cambio de elementos defectuosos (si es necesario)</li><li>9. Poner a prueba</li><li>10. Limpieza general</li></ol>	Técnico electrónico	Registro

Equipo: TELEVISOR				
No	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO DE TELEVISORES BIANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner en marcha el equipo para determinar posible daño</li> <li>2. Sopletear el equipo internamente</li> <li>3. Inspección visual interna del equipo</li> <li>4. limpieza de tarjeta electrónica</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro
2	RETOQUE DE SOLDADURAS BIANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. retoque de soldaduras en etapas defectuosas</li> <li>6. revisión de voltajes y corrientes</li> <li>7. revisión de componentes (dependiendo la falla en la etapa)</li> <li>8. Cambio de componente (si es necesario)</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro
3	AJUSTES TÉCNICOS BIANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Ajuste de focus y screem</li> <li>10. Poner a prueba</li> <li>11. Limpieza general</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro

Equipo: EQUIPO DE SONIDO				
No	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SONIDO BIANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner en marcha el equipo para determinar posible daño</li> <li>2. Pruebas en las salidas de audio (control de volumen, ecualización y parlantes)</li> <li>3. Verificación de entradas y salidas de audio</li> <li>4. Verificación de desplazamiento de la unidad de CD.</li> <li>5. Revisión de los pulsadores de los diferentes controles.</li> <li>6. Sopletear el equipo.</li> <li>7. Inspección visual interna del equipo</li> <li>8. Según características de la falla, se procede a la revisión en la zona defectuosa</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro
2	RETOQUE DE SOLDADURAS BIANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Retoque de soldaduras de ser necesario</li> <li>10. Medición de elementos (si es necesario)</li> <li>11. Cambio de elementos (si es necesario)</li> <li>12. Poner a prueba</li> <li>13. Limpieza general</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro

Equipo: UNIDADES LECTORAS Y REPRODUCTORAS				
No.	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO DE UNIDADES LECTORAS Y REPRODUCTORAS BIANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner en marcha el equipo para determinar posible daño</li> <li>2. Pruebas en la unidad de lectura</li> <li>3. Revisión de fuente de voltajes</li> <li>4. Inspección visual interna del equipo</li> <li>5. Según características de la falla, se procede a la revisión en la zona defectuosa</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro
2	RETOQUE DE SOLDADURAS BIANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Retoque de soldaduras (si es necesario)</li> <li>7. Medición de elementos (si es necesario)</li> <li>8. Cambio de elementos (si es necesario)</li> <li>9. Poner a prueba</li> <li>10. Limpieza general</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro

Equipo: EQUIPOS DE MEDICIÓN				
No	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN. ANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poner en marcha el equipo para determinar posible daño</li> <li>2. Realizar pruebas de funcionamiento</li> <li>3. Revisión de fuente de voltajes</li> <li>4. Revisión de frecuencias</li> <li>5. Revisión de fuente de voltajes</li> <li>6. Inspección visual interna del equipo</li> <li>7. Según características de la falla si la tiene, se procede a la revisión en la zona defectuosa.</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro
2	RETOQUE DE SOLDADURAS ANUAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Retoque de soldaduras (si es necesario)</li> <li>9. Medición de elementos (si es necesario)</li> <li>10. Cambio de elementos (si es necesario)</li> <li>11. Poner a prueba</li> <li>12. Limpieza general</li> </ol>	Técnico electrónico	Registro



Universidad  
del Cauca

Proceso de Apoyo  
Gestión del Mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos  
Protocolo de Mantenimiento Preventivo Equipo Electrónico

Código: GA-5.4.1-PT-3

Versión: 1

Fecha Vigencia: 26-09-2022

Página 6 de 6

**7. FORMATOS:**

Registro de rutina de mantenimiento anual

**8. ABREVIATURAS Y  
DEFINICIONES:**

**9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:**

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
11/03/2012	0	Código: GA-5-PT-1	Creación de protocolos de mantenimiento del equipo electrónico de acuerdo a los manuales de usuarios y recomendaciones del fabricante

**10. ANEXOS:**

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Víctor Hugo Rodríguez López Iván Alberto Ruiz Wilson Fernando Ruiz Emilce Maritza Sánchez Beltrán	Nombre: Jorge Enrique Barrera Moreno
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Jefe área de Mantenimiento	Cargo: Vicerrector(a) Administrativo
Fecha: 26/08/2022	Fecha: 26/08/2022
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Miguel Corchuelo	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector: Deibar Rene Hurtado Herrera
Fecha: 26/08/2022	Fecha: 26/08/2022