

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Proceso de Apoyo / Gestión del Mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
2. RESPONSABLE(S):	Técnico Administrativo Área de Equipos.
3. OBJETIVO:	Garantizar la conservación y disponibilidad de los equipos eléctricos de la universidad del Cauca
4. ALCANCE:	Mantener funcional los equipos eléctricos industriales de la comunidad universitaria
5. MARCO NORMATIVO:	N.A

6. CONTENIDO:

Equipo: CABINAS DE FLUJO LAMINAR/SEGURIDAD BIOLÓGICA				
No.	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL	1. Revisión y ajuste de motor y ventilador 2. Reparación de fugas en filtros 3. Ajustes generales del equipo (Sellamientos, tornillos y paneles no asegurados) 4. Prueba de humo: Utilización del generador de humo para analizar laminaridad de la cabina.	Contratación externa	Informe

Equipo: SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO				
No.	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL	1. Se observa estado de filtros. 2. Observar y oír el estado de los ventiladores. 3. Medir la presión de gas en los compresores. 4. Revisar los serpentines o unidades de condensación.	Técnico operativo	Formato de registro



Universidad
del Cauca

Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
Protocolo de Mantenimiento Preventivo de Equipo Industrial

Código: GA-5.4.1-PT-7

Versión: 1

Fecha Vigencia: 26-09-2022

Página 2 de 3

Equipo: SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO

		<p>5. Revisar el estado de las instalaciones eléctricas.</p> <p>6. Revisar si hay elementos desajustados.</p> <p>7. Revisar rejillas de salida y entrada de aire.</p>		
2	<p>1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO</p> <p>2. ANUAL</p>	<p>8. Lavar o cambiar los filtros si están en mal estado o han cumplido su tiempo de servicio.</p> <p>9. Lavar las unidades condensadoras.</p> <p>10. Lubricar y cambiar rodamientos de los ventiladores si están gastados o dañados</p> <p>11. Suministrar gas si se requiere.</p> <p>12. Revisar el estado de la ductería.</p> <p>13. Cambiar las instalaciones y conexiones eléctricas necesarias.</p> <p>14. Cambiar u organizar las rejillas del aire.</p> <p>15. Tapar el equipo y realizar pruebas</p>	Técnico operativo	Formato de registro

7. FORMATOS:	Bitácora
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	



Universidad
del Cauca

Proceso de Apoyo
Gestión del Mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
Protocolo de Mantenimiento Preventivo de Equipo Industrial

Código: GA-5.4.1-PT-7

Versión: 1


Fecha Vigencia: 26-09-2022

Página 3 de 3

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
11/03/2012	0	Código: GA-5-PT-1	Creación de protocolo de mantenimiento preventivo de equipo industrial

10. ANEXOS:

ELABORACIÓN	REVISIÓN
	
Nombre: Víctor Hugo Rodríguez López Iván Alberto Ruiz Wilson Fernando Ruiz Emilce Maritza Sánchez Beltrán	Nombre: Jorge Enrique Barrera Moreno
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Jefe área de Mantenimiento	Cargo: Vicerrector(a) Administrativo
Fecha: 26/08/2022	Fecha: 26/08/2022
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Miguel Corchuelo	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector: Deibar Rene Hurtado Herrera
Fecha: 26/08/2022	Fecha: 26/08/2022