



Universidad
del Cauca

Proceso de Apoyo
Gestión del mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
Protocolos de Mantenimiento Preventivo Equipos de Gimnasio

Código: GA-5.4.1-PT-9

Versión: 1

Fecha Vigencia: 26-09-2022

Página 1 de 5

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Proceso de Apoyo / Gestión del mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
2. RESPONSABLE(S):	Técnico Operativo - Área de Equipos
3. OBJETIVO:	Garantizar la conservación y disponibilidad de los equipos de gimnasio de la universidad del Cauca
4. ALCANCE:	Cumplir con la aplicación de los protocolos para garantizar la disponibilidad de los recursos.
5. MARCO NORMATIVO:	N.A

Equipo: ELÍPTICA / RECUMBENT

No.	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspección visual (condiciones y espacios óptimos) 2. Revisión de consola 3. Desarme del equipo 4. Revisión y limpieza de partes electrónicas 5. Revisión detallada del buen funcionamiento de los pedales, cadena y/o bandas, rodamientos, sensores y motorreductor. 6. Verificación de los displays y sus conexiones 7. Ajuste, alineación y lubricando. 8. Pruebas de funcionamiento 9. Limpieza general del equipo 10. Entrega al usuario 	Técnico operativo	Formato de registro



Equipo: BICICLETAS ESTÁTICAS

N o .	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspección visual 2. Desarme del equipo 3. Revisión y verificación de piezas (<i>Sillín, freno, cadena, banda, pedales, ajuste de piezas movibles y tornillería</i>) 4. Ajuste, alineación y lubricando 5. Pruebas de funcionamiento 6. Limpieza general del equipo 7. Entrega al usuario 	Técnico operativo	Formato de registro

Equipo: BICICLETAS DE RUTA

N o .	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspección Visual 2. Estado del equipo 3. Verificación del sistema de frenos 4. Revisión total del cuadro o marco de la bicicleta, estado de las uniones 5. Inspección de pedales, biela, cadenilla, plato dentado, y piñones de la relación 6. Engrase de balines en espigo de la dirección 	Técnico operativo	Formato de registro



Universidad
del Cauca

Proceso de Apoyo
Gestión del mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
Protocolos de Mantenimiento Preventivo Equipos de Gimnasio

Código: GA-5.4.1-PT-9

Versión: 1

Fecha Vigencia: 26-09-2022

Página 3 de 5

Equipo: BICICLETAS DE RUTA

		<ol style="list-style-type: none"> 7. Revisión de sistema de suspensión, si tiene la bicicleta, realizar lubricación de ser necesario 8. Cambio y engrase de balines y balineras en los ejes de las dos ruedas 9. Covalar los rines si es necesario 10. Lubricación y/o cambio de todas las guayas en la bicicleta 11. Verificación de las llantas, si es necesario cambiarlas 12. Revisión y/o cambio de silla 13. Realizar limpieza general 14. Prueba de funcionamiento 15. Entrega de bicicleta a funcionario 		
--	--	--	--	--

Equipo: CAMINADORA

No.	Actividad	Descripción de actividad	Cargo responsable	Punto de control
-----	-----------	--------------------------	-------------------	------------------



Universidad
del Cauca

Proceso de Apoyo
Gestión del mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
Protocolos de Mantenimiento Preventivo Equipos de Gimnasio

Código: GA-5.4.1-PT-9

Versión: 1

Fecha Vigencia: 26-09-2022

Página 4 de 5

Equipo: CAMINADORA

1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspección Visual 2. Verificación de funcionamiento 3. Revisión de consola 4. Desarme del equipo 5. Revisión y limpieza de partes electrónicas 6. Verificación de funcionamiento de la banda caminadora 7. Verificación de funcionamiento de los rodamientos 8. Verificación de funcionamiento de los sensores 9. Verificación de funcionamiento del motorreductor 10. Verificación de los displays y sus conexiones 11. Ajuste, alineación y lubricación 12. Pruebas de funcionamiento 13. Limpieza general del equipo 	Técnico operativo	Formato de registro
---	--------------------------------	--	-------------------	---------------------

7. FORMATOS:	Registro de rutina de mantenimiento anual
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
-------	----------------	--------	----------------



SC-CER 450832



Universidad
del Cauca

Proceso de Apoyo
Gestión del mantenimiento de Bienes Inmuebles y Equipos
Protocolos de Mantenimiento Preventivo Equipos de Gimnasio

Código: GA-5.4.1-PT-9

Versión: 1

Fecha Vigencia: 26-09-2022

Página 5 de 5

11/03/2012	0	Código: GA-5-PT-1	Creación de protocolos de mantenimiento del equipo eléctrico de acuerdo a los manuales de usuarios y recomendaciones del fabricante
26-09-2022	1	GA-5.4.1-PT-9	Actualización de todo el protocolo.

10. ANEXOS:

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Víctor Hugo Rodríguez López Iván Alberto Ruiz Wilson Fernando Ruiz Emilce Maritza Sánchez Beltrán	Nombre: Jorge Enrique Barrera Moreno
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Jefe área de Mantenimiento	Cargo: Vicerrector (a) Administrativo
Fecha: 26/08/2022	Fecha: 26/08/2022
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Miguel Corchuelo	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector: Deibar Rene Hurtado Herrera
Fecha: 26/08/2022	Fecha: 26/08/2022