N° OPS o CTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contratista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS O REQUISITOS** | **C** | **NC** | **NA** | **OBSERVACIONES** |
| ESTUDIO PREVIO Y/O SOLICITUD |  |  |  |  |
| DOCUMENTOS O REQUISITOS |  |  |  |  |
| Hoja de vida, y /o Función Pública. |  |  |  |  |
| Cedula de ciudadanía o extranjería |  |  |  |  |
| Los especialistas, profesionales, tecnólogos, técnicos y auxiliares, cuentan con copia del título o certificado expedido por una institución educativa debidamente reconocida por el estado. |  |  |  |  |
| Copia de acta de grado estudios realizados universidades o institutos reconocidos por el estado. |  |  |  |  |
| Cuenta con certificación de la universidad donde se graduó, para comprobación de egreso de esa institución educativa. |  |  |  |  |
| Cuenta con la autorización expedida por la autoridad competente, para ejercer la profesión u ocupación. |  |  |  |  |
| Registro Profesional ante La Secretaria Departamental. |  |  |  |  |
| En caso de estudios en el exterior, cuentan con la respectiva convalidación por el ministerio de Educación.  |  |  |  |  |
| Cuenta con certificado de formación de conformidad con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, para la prestación de servicios de protección específica y detección temprana. (certificado de formación en toma de citologías, certificado de formación para administrar inmunobiológicos). |  |  |  |  |
| Cuenta con carnet de radio protección vigente (personal de Odontología). |  |  |  |  |
| Dosímetro para personal de Odontología que toman RX |  |  |  |  |
| Carnet de vacunas esquema completo:* Tétano
* Hepatitis B
* Influenza
 |  |  |  |  |
| Se envía hojas de vida del recurso humano contratado a la Secretaria general de la Unidad de Salud, para garantizar su custodia.  |  |  |  |  |
| Se realiza inducción al personal que ingresa a la unidad de salud de acuerdo a las funciones a desempeñar. |  |  |  |  |