



Unidad de Salud
Reembolso por prestación de servicios médicos y adquisición de medicamentos

Código: PA-GU-10-PR-28

Versión: 1

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 1 de 5

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la cultura y el Bienestar /Gestión Administrativa Unidad de Salud.
2. RESPONSABLE(S):	Auxiliar administrativo – cuentas médicas, técnico Administrativo- presupuesto, Auxiliar administrativo – Tesorería.
3. OBJETIVO:	Reconocer al afiliado de la Unidad de Salud los pagos efectuados por adquisición de medicamentos, servicios y procedimientos médicos, que la Unidad de Salud en su momento no los pueda ofrecer.
4. ALCANCE:	Inicia con recibir del afiliado la solicitud del reembolso por servicios médicos o adquisición de medicamentos y termina con realizar el pago al afiliado solicitante.
5. MARCO NORMATIVO:	Resolución 5261 de 1994 , ARTICULO 14 Manual de proceso y procedimientos para el sistema de Salud

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Recibe del afiliado o cotizante la solicitud del reembolso por servicios médicos u adquisición de medicamentos en el formato PA-GU-10-FOR-4: Solicitud de Reembolso.	Auxiliar Administrativo Cuentas medicas	
2	Verifica si el solicitante tiene derecho y se liquida el respectivo valor a reembolsar.	Auxiliar Administrativo Cuentas medicas	Revisión y aval Auditoría Médica
3	Solicita al área de presupuesto de la Unidad de Salud, el CDP para el reconocimiento del reembolso.	Auxiliar Administrativo Cuentas medicas	



Unidad de Salud
Reembolso por prestación de servicios médicos y adquisición de medicamentos

Código: PA-GU-10-PR-28

Versión: 1

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 2 de 5

		Técnico Administrativo Presupuesto	
4	Realiza Certificado de Disponibilidad presupuestal.	Técnico Administrativo Presupuesto	Aval Jefe Financiero y administrativo
5	Elabora la resolución para el reconocimiento del pago.	Secretaria Dirección	Firma y aval Director Unidad de Salud
6	Realiza registró presupuestal de la resolución y elabora la Cuenta por Pagar.	Técnico administrativo Presupuesto	Verifica que el registro se haya efectuado
7	Realiza el pago al afiliado o cotizante solicitante. NOTA 1: Si por alguna circunstancia el cotizante no puede reclamar directamente el reembolso, este deberá e elaborar la respectiva autorización en notaria	Auxiliar Administrativa tesorería	Firma del afiliado beneficiario del pago

7. FORMATOS:	PA-GU-10-FOR-4: Solicitud de Reembolso
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN : No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
14-03-2012	0	MA-GA-10-PR-28	Elaboración procedimiento: Reembolso por prestación de servicios médicos y adquisición de medicamentos



Unidad de Salud
Reembolso por prestación de servicios médicos y adquisición de medicamentos

Código: PA-GU-10-PR-28

Versión: 1

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 3 de 5

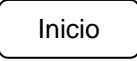


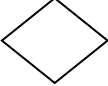

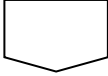
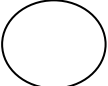



04-09-2015	1	PA-GU-10-PR-28	Adecuación a nuevo formato, cambio de código, mejora al contenido, anexos.
------------	---	----------------	--

10. ANEXOS:	<p>Anexo A: Convenciones de procedimientos</p> <p>Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento.</p>
--------------------	---

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Funcionario Responsable	Responsable Subproceso
Cargo: Técnico Operativo	Cargo: Director Unidad de Salud
Fecha: 18-03-2015	Fecha: 18-08-2015
REVISION	APROBACION
Responsable Proceso	Rector
Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar	Fecha: 04-09-2015
Fecha:	

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A: Convenciones de procedimientos

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa una nota.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



Unidad de Salud
Reembolso por prestación de servicios médicos y adquisición de medicamentos

Código: PA-GU-10-PR-28

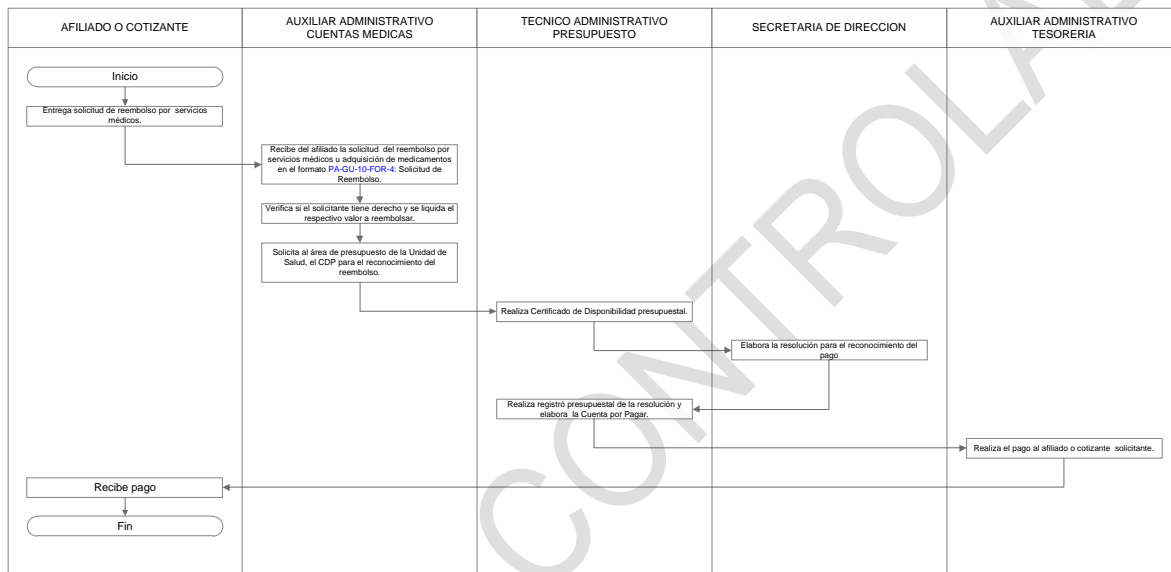
Versión: 1

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 5 de 5

Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento.

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
 UNIDAD DE SALUD
 SUB PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA – AREA CUETAS MEDICAS
 PROCEDIMIENTO: REEMBOLSO POR PRESTACION DE SERVICIOS MEDICOS Y/O ADQUISICION DE MEDICAMENTOS.



COPIA NO CONTROLADA