



Universidad  
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
División de Gestión de Recreación y Deportes  
Préstamo escenarios deportivos

Código: PA-GU-7-PR-17

Versión: 1

Fecha de Actualización: 28-11-2016

Página 1 de 5

<b>1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:</b>	Gestión de la Cultura y el Bienestar / Gestión del Bienestar Universitario.
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	profesional especializado – División de Gestión de la Recreación y el Deportes
<b>3. OBJETIVO:</b>	Disponer de espacios que reúnan las condiciones idóneas para la práctica de disciplinas deportivas, lúdicas, recreativas y el descanso de la comunidad universitaria.
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con la recepción de la solicitud de préstamo de escenarios deportivos y termina con la Verificación de daños culminado el evento
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	<b>ACUERDO N° de 2015</b> Por el cual se establece el reglamento del Centro Deportivo Universitario “Tulcán” y del Centro Deportivo “El Diamante.” <b>Acuerdo 030 de 2015:</b> por el cual se establece el sistema de Cultura y Bienestar de la Universidad del Cauca.

**6. CONTENIDO:**

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Recibe solicitud de préstamo de escenario deportivo por parte del estudiante o administrativo.	Secretaria Ejecutiva	Oficio remitario
2	Verifica en el libro de control de préstamo de escenarios deportivo la disponibilidad del mismo	Secretaria Ejecutiva	N.A.
3	Realiza préstamo del escenario deportivo al estudiante o administrativo. <b>Nota 1:</b> Se verifica la disponibilidad del escenario deportivo, en caso de ser un préstamo externo.	Secretaria Ejecutiva Profesional Universitario	Oficio Póliza responsabilidad civil Brigada de seguridad



Universidad  
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
División de Gestión de Recreación y Deportes  
Préstamo escenarios deportivos

Código: PA-GU-7-PR-17

Versión: 1

Fecha de Actualización: 28-11-2016

Página 2 de 5

	<p><b>Nota 2:</b> Proyecta respuesta de la solicitud de préstamo de escenario deportivo con los requisitos (pago de alquiler de escenario, póliza de responsabilidad civil, brigada de seguridad)</p> <p><b>Nota 3:</b> Verifica el cumplimiento de los requisitos exigidos para el préstamo del escenario deportivo</p> <p><b>Nota 4:</b> confirma préstamo del escenario deportivo</p> <p><b>Nota 5:</b> Coordina con el solicitante las fechas estipuladas para el evento.</p>	Profesional Especializado	y primeros auxilios
4	Realiza inventario del escenario deportivo	Profesional Especializado  Vigilancia C.D.U  Solicitante	Acta inventario préstamo de escenario deportivo
5	Entrega autorización de préstamo del escenario (día, hora, responsable)	Secretaria ejecutiva	Autorización firmada por el profesional especializado
6	Verifica culminado el evento si se registra daño alguno.	Profesional especializado	N.A.

**7. FORMATOS:**

**PA-GU-7-FOR-1** Préstamo u alquiler de escenarios deportivos

**8. ABREVIATURAS Y**

**C.D.U.** Centro Deportivo Universitario

**DEFINICIONES:**



Universidad  
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
División de Gestión de Recreación y Deportes  
Préstamo escenarios deportivos

Código: PA-GU-7-PR-17

Versión: 1

Fecha de Actualización: 28-11-2016

Página 3 de 5

### 9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

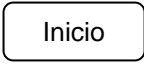


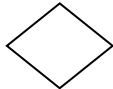

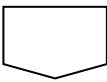
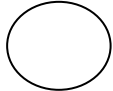
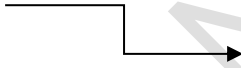


FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
04-09-2015	0	<b>PA-GU-7-PR-17</b>	Construcción de Procedimiento: Préstamo de Escenarios Deportivos.
28-11-2016	1	<b>PA-GU-7-PR-17</b>	Actualización de procedimientos

### 10. ANEXOS:

Anexo A: Convenciones de procedimientos  
Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Responsable Subproceso	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Vicerrector (a.) Cultura y Bienestar
Fecha:	Fecha:
REVISION	APROBACION
Responsable de Gestión de la Calidad	
Cargo: Director	<b>Rector</b>
Fecha:	Fecha: 28-11-2016

Anexo A: Convenciones de procedimientos

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa una nota.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



Universidad  
del Cauca

Gestión de la Cultura y el Bienestar  
Gestión del Bienestar Universitario  
División de Gestión de Recreación y Deportes  
Préstamo escenarios deportivos

Código: PA-GU-7-PR-17

Versión: 1

Fecha de Actualización: 28-11-2016

Página 5 de 5

Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento

Diagrama en construcción

COPIA NO CONTROLADA

