De acuerdo con los Lineamientos y Políticas de Publicación de la Universidad del Cauca, la División TIC y el Centro de Gestión de las Comunicaciones aprobará y/o autorizará la creación de sitios, perfiles o roles de usuario para la administración y/o gestión de contenidos de los sitios web desarrollados o autorizados a las dependencias administrativas o académicas de la institución.

A continuación, diligencie las casillas con el fin de validar la viabilidad técnica y comunicacional para la creación y/o administración del Micrositio solicitado:

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Solicitud: | *El número de solicitud será registrado por la División TIC.* |
| Fecha de Solicitud: | DD / MM / AAAA |
| Tiempo de publicación del micrositio: | *Especifique el tiempo de publicación.* |
| Jefe o Coordinador de la dependencia: | *Escriba el nombre y cargo del solicitante.* |
| Correo del Jefe o Coordinador: | *Escriba el correo electrónico del Jefe o Coordinador.* |
| Teléfono del Jefe o Coordinador: | *Escriba el teléfono del Jefe o Coordinador.* |
| Responsable de la Gestión del Contenido: | *Escriba el nombre y cargo del responsable de la Gestión del Contenido.* |
| Correo del Responsable: | *Escriba el correo electrónico del responsable.* |
| Teléfono del Responsable: | *Escriba el teléfono del responsable.* |
| Dependencia o Unidad Académica: | *Escriba la Dependencia o Unidad Académica solicitante.* |
| Nombre del Área, Grupo, Proyecto, Semillero, otro: | *Ingrese en detalle el nombre del área, proyecto institucional, grupo o semillero de investigación u otro que solicita el Micrositio.* |
| Objetivo: | *De acuerdo con el ítem anterior describa la importancia del Micrositio como objetivo principal de solicitud.* |
| Estructura del sitio: | *En este apartado describa los componentes de información jerárquicamente que se tienen previstos para el Micrositio. Ejemplo: Menú Inicio, Acerca de, Información Principal, Enlaces de Interés, Formatos, Noticias, Eventos, Formularios de Contacto, Calendarios, entre otros.* |
| Requisitos técnicos: | *En este apartado describa si el Micrositio solicitado requiere de alguna configuración especial, licencia, software, capacidad de almacenamiento, otros.* |
| Contenidos a Publicar: | *Detalle de la información a publicar en el Micrositio solicitado, con el fin de evaluar la estructura de la plantilla web.* |
| Responsables: | *El personal de planta o prestador de servicios que será el encargado de gestionar el Micrositio, indicando perfil y cargo.* |
| Observaciones: | *Este espacio corresponde a las observaciones que se emiten una vez sea estudiada la solicitud.* |
| Respuesta sobre viabilidad del Micrositio:  Centro de Gestión de las Comunicaciones – División TIC | *Este espacio corresponde a las observaciones que se emiten una vez sea estudiada la solicitud.* |

Universitariamente,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jefe División TIC | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jefe Centro de Gestión de las Comunicaciones |