



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de Egresados
Bolsa de Empleo

Código: PM- IS-4.5-PR-2

Versión: 1

Fecha de Actualización: 08-06-2021

Página 1 de 3

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Proceso Misional Gestión Académica/Gestión de Egresados
2. RESPONSABLE(S):	Coordinador Área de Egresados
3. OBJETIVO:	Facilitar un espacio para la intermediación laboral, generando un acercamiento entre los estudiantes de último semestre y egresados de la Universidad del Cauca y las empresas legalmente constituidas a nivel nacional.
4. ALCANCE:	Inicia con la socialización del servicio de Bolsa de Empleo a estudiantes de último semestre, egresados de la Institución y empresas legalmente constituidas a nivel nacional y termina con la socialización de la retroalimentación al coordinador del programa para los fines pertinentes que éste tenga.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Ley 50 de 1990: Por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 2852 de 2013: Por el cual se reglamenta el Servicio Público de Empleo y el régimen de prestaciones del Mecanismo de Protección al Cesante, y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.</p> <p>Decreto 1823 de 2020 del Ministerio de Trabajo: Por el cual se modifica parcialmente el Título 6 sección 2 del Decreto 1072 de 2015.</p> <p>Resolución 293 de 2017 del Ministerio de Trabajo: Por medio de la cual se definen los términos para la presentación de los informes estadísticos de la gestión de los prestadores del Servicio Público de Empleo.</p> <p>Reglamento para la prestación de los servicios de Bolsa de Empleo de la Universidad del Cauca.</p> <p>Resolución número 000630 de 2018: Por medio de la cual se renueva la autorización de a una Bolsa de Empleo de Gestión y Colocación de Empleo para la prestación del Servicio Público de Empleo.</p> <p>Resolución 0159 de 2021: Por medio de la cual se Autoriza para la Prestación del Servicio Público de Empleo a la Bolsa de Empleo de la IES UNIVERSIDAD DEL CAUCA.</p> <p>Acuerdo Superior No. 054 de 2017: Por el cual se establece la Política de Egresados en la Universidad del Cauca.</p>



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional Gestión de Egresados Bolsa de Empleo

Código: PM- IS-4.5-PR-2

Versión: 1

Fecha de Actualización: 08-06-2021

Página 2 de 3

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
FASE DEL PLANEAR			
1	Socializa el servicio de Bolsa de Empleo institucional a estudiantes de último semestre, egresados de la Institución y empresas legalmente constituidas a nivel nacional.	Coordinador Área de Egresados/Contratistas Área de Egresados	Medios de comunicación institucionales
FASE DEL HACER			
2	Realiza el registro en la Bolsa de Empleo institucional los estudiantes de último semestre, egresados de la Institución y empresas legalmente constituidas a nivel nacional.	Estudiantes y Egresados de la Institución Empresas legalmente constituidas a nivel nacional	Registro en la Bolsa de Empleo
3	Valida el registro de las empresas, los estudiantes de último semestre y egresados en la Bolsa de Empleo Institucional.	Coordinador Área de Egresados/Contratista Área de Egresados	Activación de estudiantes, egresados y empresas en la Bolsa de Empleo
4	Indica a los estudiantes de último semestre y egresados el proceso de registro de la hoja de vida y a las empresas el proceso de registro y publicación de vacantes en la Bolsa de Empleo institucional.	Coordinador Área de Egresados/Contratista Área de Egresados	Correo electrónico, contacto telefónico y Contacto Bolsa de Empleo
FASE DEL VERIFICAR			
5	Verifica las vacantes de empleo registradas acorde a los requisitos establecidos para activarlas en la Bolsa de Empleo institucional.	Coordinador Área de Egresados/Contratista Área de Egresados	Activación vacantes en la Bolsa de Empleo
6	Socializa las vacantes con los estudiantes de último semestre y egresados de la Institución acorde a las carreras requeridas por el empresario.	Coordinador Área de Egresados/Contratistas Área de Egresados	Medios de comunicación institucionales
7	Realiza el proceso de retroalimentación de las vacantes con las respectivas empresas para conocer las personas contratadas y conocer las razones de la no contratación.	Coordinador Área de Egresados/Contratista Área de Egresados	Estadísticas Área de Egresados
FASE DEL AJUSTAR			



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de Egresados
Bolsa de Empleo

Código: PM- IS-4.5-PR-2

Versión: 1

Fecha de Actualización: 08-06-2021

Página 3 de 3

8	Socializa la retroalimentación al coordinador del programa para los fines pertinentes que éste tenga.	Coordinador Área de Egresados/Contratista Área de Egresados	Correo electrónico Área de Egresados
---	---	--	---

7. FORMATOS:

**8. ABREVIATURAS Y
DEFINICIONES:**

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN N: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
02-05-2017	0	PM-IS-4.5-PR-2	Creación de procedimiento.
8-06-2021	2	PM-IS-4.5-PR-2	Modificación del procedimiento para articulación con el Sistema de Gestión de la Calidad.

10. ANEXOS:

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre: Juan Carlos Varona Albán		Nombre: Luis Guillermo Jaramillo Echeverry	
Responsable Subproceso		Responsable Proceso	
Cargo: Coordinador Área de Egresados		Cargo: Vicerrector Académico	
Fecha: 08-06-2021		Fecha: 08-06-2021	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable de Gestión de Calidad			
Cargo:		Rector	
Fecha:		Fecha:	