



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Protocolo para acceder a Imágenes Digitalizadas
Centro de Investigaciones Históricas “José María Arboleda Llorente”

Código: PM-FO-4.5-PT-1

Versión: 1

Fecha de actualización: 02-07/2019

Página 1 de 3

1. PROCESO/AREA DE GESTION RELACIONADA	Gestión Académica/ Gestión de Facultades Y Programas Académicos
2. RESPONSABLE(S):	Director Centro de Investigaciones Históricas
3. OBJETIVO:	Establecer los pasos necesarios para acceder como usuario del centro de investigaciones históricas “José María Arboleda Llorente” a las imágenes de documentos históricos digitalizados.
4. ALCANCE:	Inicia con la recepción de la solicitud por parte de la Dirección del Centro de Investigaciones y termina con el envío de la información al usuario.
5. MARCO NORMATIVO:	N/A

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de Control
1	<p>Solicita el material digitalizado de los fondos históricos del Centro de Investigaciones Históricas “José María Arboleda Llorente”.</p> <p>Nota 1: El usuario podrá dirigir la solicitud al Centro de Investigaciones una solicitud en físico o en digital y suministrar un correo electrónico para la remisión del material relacionado en la solicitud.</p> <p>Nota 2: La solicitud no podrá exceder un máximo de 3 (tres) documentos por ver y no se podrá realizar una nueva petición hasta cinco días hábiles posteriores.</p>	Usuario	Solicitud escrita, correo electrónico



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Protocolo para acceder a Imágenes Digitalizadas
Centro de Investigaciones Históricas “José María Arboleda Llorente”

Código: PM-FO-4.5-PT-1

Versión: 1

Fecha de actualización: 02-07/2019

Página 2 de 3

2	<p>Busca el material solicitado a los usuarios</p> <p>Nota 1: En el caso de que exista alguna inconsistencia en la solicitud del usuario Ejemplo: firmas erradas, se procederá a informar en un término no mayor a 3 (tres) días hábiles. En este caso el usuario deberá presentar una nueva solicitud con la respectiva corrección.</p>	Funcionarios Archivo Histórico	Correo electrónico
3	<p>Envía las imágenes disponibles producto de la consulta del usuario en un plazo no mayor a los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. El envío podrá realizarse vía electrónica a través de Google Drive, We Transfer o herramientas similares; así mismo, para facilidad de los usuarios, cuando así lo requieran, se podrá otorgar copia del material en cuestión en Disco Duro o memoria USB de propiedad del solicitante.</p>	Funcionarios Archivo Histórico	Google Drive, Herramientas similares
4	<p>OBSERVACIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sólo se podrá solicitar copia de los documentos que el catálogo especifique que están digitalizados. El servicio es gratuito, excepto el fondo notarial. El centro puede dejar de brindarle los servicios en cualquier momento, si lo requiere, para agregar o crear nuevos servicios. Sí el Centro cambia y mejora continuamente el servicio, puede agregar o eliminar funcionalidades o características, y también suspender o interrumpir un servicio en su totalidad para dichos cambios. 		

7. FORMATOS:

PM-IS-4.5-FOR-3 Formato de Solicitud para el Desarrollo de Prácticas y Pasantías en el Área de Egresados



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Protocolo para acceder a Imágenes Digitalizadas
Centro de Investigaciones Históricas “José María Arboleda Llorente”

Código: PM-FO-4.5-PT-1

Versión: 1

Fecha de actualización: 02-07/2019

Página 3 de 3

**8. ABREVIATURAS Y
DEFINICIONES:**

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN : No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
2/07/2019	1	PM-IS-4.5-PT-1	Creación del Protocolo

10. ANEXOS:

N. / A.

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Funcionario Responsable	Responsable: Área de Gestión Relacionada
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Profesional Especializado
Fecha: 02/07-2019	Fecha: 02/07/2019
REVISION	APROBACION
Responsable Proceso	
Cargo: Director Centro de Gestión de la Calidad	Rector
Fecha: 02/07/2019	Fecha: 02/07/2019