



Universidad
del Cauca

**Vicerrectoría Académica
Evaluación Docente**

Código: PM-FO-4-PR-21

Versión: 3

Fecha de actualización 04-09-2015

Página
1 de 5

| | |
|-----------------------------|---|
| 1.PROCESO/SUBPROCESO | Gestión de la Formación/Gestión Curricular y de programas |
| 2. RESPONSABLE(S): | Comité de Personal Docente de Facultad |
| 3. OBJETIVO: | Realizar la evaluación de cada uno de los docentes de Planta adscritos a la Facultad |
| 4. ALCANCE: | Inicia con asignar fechas de evaluación y termina con remitir las resoluciones a la Vicerrectoría Académica para su trámite correspondiente |
| 5. MARCO NORMATIVO: | Acuerdo 024 de 1993 Estatuto del Profesor y Acuerdo 090 de 2005 por el cual se adoptó el Sistema de Evaluación del Profesor |

6. CONTENIDO:

| No. | Actividad / Descripción | Cargo Responsable | Punto de Control |
|-----|---|--|------------------------------|
| 1 | Asignar fechas de evaluación | Decano Presidente Consejo de Facultad | |
| 2 | Aplicar los instrumentos para la calificación del profesor | Secretario General de Facultad | |
| 3 | Procesar la información | Comité de Personal Docente | Visado Secretario General |
| 4 | Analizar información para recomendar al Consejo de Facultad la evaluación | Presidente Comité de Personal Docente - Secretario General de | |
| 5 | Proyectar resolución para el Consejo de Facultad | Secretario General de Facultad | |
| 6 | Expedir Resolución | Decano Presidente Consejo de Facultad | |
| 7 | Notificar al docente | Secretario General | |



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Académica
Evaluación Docente

Código: PM-FO-4-PR-21

Versión: 3

Fecha de actualización : 04-09-2015

Página
2 de 5

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 8 | Tramitar recursos y decidir sobre los mismos | Presidente Consejo de Facultad | |
| 9 | Remitir las Resoluciones a la Vicerrectoría Académica para su trámite correspondiente | Secretario General | |

| | |
|---------------------------------|------|
| 7. FORMATOS: | N.A. |
| 8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES: | N.A. |

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

| FECHA | VERSIÓN: No | CÓDIGO | MODIFICACIONES |
|-------------|----------------|---------------|---|
| 22-04- 2008 | 0 | FAC-PR-003 | Construcción: procedimiento Evaluación Docente |
| 8-02 2010 | 1 | MM-FO-4-PR-3 | Ajuste en las actividades y codificación del procedimiento |
| 10-06 2010 | 2 | MM-FO-4-PR-21 | Ajuste en las actividades y codificación del procedimiento |
| 04-09-2015 | 3 | PM-FO-4-PR-21 | Actualización en nuevo formato y construcción del diagrama de flujo |

| | |
|-------------|---|
| 10. ANEXOS: | Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento |
|-------------|---|



Universidad
del Cauca

Vicerrectoría Académica
Evaluación Docente

Código: PM-FO-4-PR-21

Versión: 3

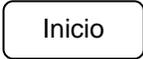
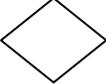
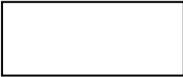
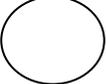
Fecha de actualización : 04-09-2015

Página
3 de 5

| ELABORACIÓN | | REVISIÓN | |
|------------------------------|--|------------------------------|--|
| Nombre: | | Nombre: | |
| Cargo: Docente | | Responsable Subproceso | |
| Fecha: 20-05-2015 | | Cargo: Vicerrector Académico | |
| Fecha: DD-MM-AA | | Fecha: DD-MM-AA | |
| REVISIÓN | | APROBACIÓN | |
| Nombre: | | Nombre: | |
| Responsable Proceso | | Responsable Subproceso | |
| Cargo: Vicerrector Académico | | Cargo: Rector | |
| Fecha: DD-MM-AA | | Fecha: 04-09-2015 | |

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A. Convenciones del diagrama de flujo

| SIMBOLO | SIGNIFICADO |
|--|---|
|  Inicio | Identifica el inicio del proceso. |
|  | Representa la preparación de un documento en original. |
|  | Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias. |
|  | Representa la toma de decisiones. |
|  | Representa una operación. |
|  | Conector de páginas. |
|  | Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma. |
|  | Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias. |
|  Fin | Representa el final del procedimiento/proceso. |



Vicerrectoría Académica Evaluación Docente

Código: PM-FO-4-PR-21

Versión: 3

Fecha de actualización : 04-09-2015

Página
5 de 5

Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento

