



Facultad de Ciencias Agrarias
Prácticas Académicas y de Investigación realizadas en los Parques
Temáticos

Código: PM-FO-4-PR-39

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 1 de 5

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Formación/Gestión de Facultades y Programas Académicos.
2. RESPONSABLE(S):	Técnico Operativo (Administrador de la finca.
3. OBJETIVO:	Servir de apoyo para las prácticas académicas y de investigación en los proyectos agropecuarios de formación de los estudiantes de los diferentes programas y/o de grupos de investigación de la Universidad del Cauca.
4. ALCANCE:	Inicia con la elaboración del plan de trabajo anual a realizar en las fincas de acuerdo a los proyectos existentes, para después socializarlo ante las diferentes facultades de la Universidad y programar las prácticas y trabajos de investigación a realizarse en las fincas durante cada semestre académico.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo 105 de 1993: Estatuto Orgánico de la Universidad del Cauca. Acuerdo 003 de 2012: Por el cual se modifica y adiciona el acuerdo 105 de 1993.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Elabora el plan de trabajo anual a realizar en las fincas de acuerdo a los proyectos existentes, determinando insumos, mano de obra, y demás requerimientos de las mismas, ajustando al plan de compras de la Universidad para ser desarrollado en el año.	Técnico Operativo	Verifica Plan de Trabajo, anualmente, Técnico operativo
2	Entrega a la Decanatura de la Facultad de Ciencias Agrarias, el plan de trabajo para el año y cronograma de actividades, para la socialización de la información y la planeación	Técnico Operativo	Verifica Plan de Trabajo y cronograma, anualmente,



Facultad de Ciencias Agrarias
Prácticas Académicas y de Investigación realizadas en los Parques
Temáticos

Código: PM-FO-4-PR-39

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 2 de 5

	de las visitas y/o prácticas académicas a realizarse.		Técnico operativo
3	Recibe por parte de la dependencia, docente o administrativa el formato PM-FO-4-FOR-34 Solicitud préstamo de finca, el cual debe presentarse autorizado por el Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias.	Técnico Operativo	Verifica formato PM-FO-4-FOR-34 Solicitud préstamo de finca con firma del decano, cada vez que sea necesario, Técnico operativo
4	Realiza la práctica y/o visita, recibe a los estudiantes que van a realizar su práctica, a los visitantes o a los investigadores, realiza una inducción explicándoles los cuidados que se deben tener. NOTA: Para los estudiantes que realizan sus prácticas académicas se hace una inducción donde se explica el objeto del trabajo y después se desarrolla la parte práctica. Una vez realizadas las prácticas se evalúa el trabajo realizado.	Técnico Operativo	.
5	Diligencia el formato de registro de prácticas y/o visitas con las anotaciones respectivas y novedades presentadas.	Técnico Operativo	Verifica formato PM-FO-4-FOR-35 Registro de prácticas y/o visitas, cada vez que sea necesario, Técnico operativo
6	Rinde informes a la Decanatura de la Facultad de Ciencias Agrarias, sobre las prácticas y/o visitas, así como sobre las actividades realizadas en las fincas.	Técnico operativo	Verifica informe, cada vez que sea necesario, Decano Facultad de Ciencias Agrarias



Facultad de Ciencias Agrarias
Prácticas Académicas y de Investigación realizadas en los Parques Temáticos

Código: PM-FO-4-PR-39

Versión: 0

Fecha de actualización: 04-09-2015

Página 3 de 5

7. FORMATOS:	PM-FO-4-FOR-34 Solicitud préstamo de finca PM-FO-4-FOR-35 Registro de prácticas y/o visitas.
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	CRONOGRAMA: Principalmente se refiere a un calendario de trabajo, o bien actividades del proyecto presentadas por etapas semanales o mensuales.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

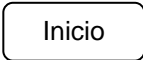


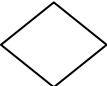




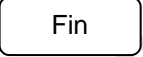
Fecha	Versión: No.	Código	Modificaciones
04-09-2015	0	PM-FO-4-PR-39	Creación del procedimiento Prácticas Académicas y de Investigación realizadas en los Parques Temáticos, en el subproceso de Gestión de Facultades y Programas Académicos.

10. ANEXOS:	Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento
--------------------	---

ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Cargo: Técnico Operativo		Responsable Subproceso	
Fecha: 08-04-2015		Cargo: Decano Facultad de Ciencias Agrarias	
		Fecha:	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable Proceso			
Cargo: Vicerrector (a) Académico		Rector	
Fecha:		Fecha: 04-09-2015	

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.

Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento

