



Universidad  
del Cauca®

Proceso Misional  
Gestión de Facultades y Programas Académicos  
Suscripción de Convenios Específicos de Práctica

Código: PM-FO-4-PR-56

Versión: 1

Fecha de Actualización: 25-07-2024

Página 1 de 2

|   |  |
|---|--|
| <b>1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA</b> | Proceso Misional/ Gestión de Facultades y Programas Académicos   |
| <b>2. RESPONSABLE(S):</b>                     | Vicerrector(a) Académico(a)<br>Estudiantes<br>Funcionario(a) Vicerrectoría Académica   |
| <b>3. OBJETIVO:</b>                           | Ejecutar las acciones requeridas para la suscripción de Convenios Específicos de Práctica  |
| <b>4. ALCANCE:</b>                            | Inicia con la solicitud de suscripción del convenio y termina con la entrega del convenio firmado por las tres partes (estudiante, entidad y universidad), para que pueda iniciar su práctica. |
| <b>5. MARCO NORMATIVO:</b>                    | <b>Resolución Rectoral 423 de 2024</b><br><b>Resolución Rectoral 554 de 2017</b>   |

**6. CONTENIDO:**

| No.                       | Descripción de la Actividad  | Cargo Responsable                      | Punto de Control                             |
|---------------------------|--|--|--|
| <b>Fase del Planear</b>   |  |  |  |
| 1                         | Solicita la suscripción de convenio tripartita de práctica, anexando la documentación detallada en la Resolución Rectoral 554 de 2017.   | Estudiantes                            | Oficio de solicitud de convenio con soportes |
| <b>Fase del Hacer</b>     |  |  |  |
| 2                         | Revisa la documentación que soporta el convenio, si la documentación no está completa o correcta, el Funcionario de Vicerrectoría Académica hace devolución de la misma, para la respectiva corrección.  | Funcionario(a) Vicerrectoría académica | Oficio de solicitud de convenio con soportes |
| 3                         | Proyecta minuta del convenio<br><i>Nota 1:</i> en algunos casos las entidades donde se va a realizar la practica elabora la minuta y el funcionario de la Vicerrectoría Académica realiza la revisión de la misma y de ser necesario se ajusta con la entidad. | Funcionario(a) Vicerrectoría académica | Proyección de minuta                         |
| <b>Fase del Verificar</b> |  |  |  |
| 4                         | Cita al estudiante para la firma del convenio y gestión de la firma con entidad donde se hará la práctica.   | Funcionario(a) Vicerrectoría académica | Correo electrónico                           |
| 5                         | Firma el convenio.   | Vicerrector(a) Académico(a)            | Convenio firmado                             |
| 6                         | Cita al estudiante para la entrega del convenio firmado por las tres partes (estudiante, entidad y universidad), para que pueda iniciar su práctica.   | Funcionario(a) Vicerrectoría académica | Correo electrónico                           |



**Proceso Misional**  
**Gestión de Facultades y Programas Académicos**  
**Suscripción de Convenios Específicos de Práctica**

Código: PM-FO-4-PR-56

Versión: 1

Fecha de Actualización: 25-07-2024

Página 2 de 2

|                        |  |   |                  |
|------------------------|--|---|------------------|
|                        |  |   | Convenio firmado |
| <b>Fase del Actuar</b> |  |   |                  |
| 7                      | Aplica mejoras acordes a los resultados de autoevaluación y auditorías internas. | Vicerrectoría Académica.<br><br>Oficina de Control Interno. | Informes         |

**7. FORMATOS:**

**8. REGISTRO DE MODIFICACIONES:**

| FECHA      | VERSIÓN: No | CÓDIGO        | MODIFICACIONES              |
|------------|-------------|---------------|-----------------------------|
| 25-07-2024 | 1           | PM-FO-4-PR-56 | Creación del procedimiento. |

**9. ANEXOS:**

Sin anexos

| ELABORACIÓN                                     | REVISIÓN                             |
|---|--------------------------------------|
| Nombre: Víctor Daniel Ruiz                      | Nombre: Aída Patricia González Nieva |
| Responsable Área de Gestión                     | Responsable Proceso                  |
| Cargo: Profesional Universitario                | Cargo: Vicerrectora Académica        |
| Fecha: 25-07-2024                               | Fecha: 25-07-2024                    |
| REVISIÓN  | APROBACIÓN                           |
| Nombre: Alexander Buendía Astudillo             |                                      |
| Responsable de Gestión de Calidad               |                                      |
| Cargo: Director Centro de Gestión de la Calidad | Rector: Deibar René Hurtado Herrera  |
| Fecha: 29-07-2024                               | Fecha: 31-07-2024                    |