



Gestión de la Interacción Social
Servicios Jurídicos y Conciliación a la Comunidad
Expedición del Paz y Salvo del Consultorio Jurídico

Código:PM-IS-8.1.13-PR-4

Versión: 1

Fecha de actualización: 30-11-2016

Página 1 de 5

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Interacción social/ Servicios Jurídicos y Conciliación a la comunidad.
2. RESPONSABLE(S):	Director(a)
3. OBJETIVO:	Certificar al estudiante del programa de derecho asignado al centro de consultoría que realizó y aprobó satisfactoriamente su práctica para dar soporte como requisito de la terminación de materias.
4. ALCANCE:	Inicia con la solicitud de facturación del recibo de constancia de estudio y termina con la entrega del certificado de paz y salvo.
5. MARCO NORMATIVO:	Acuerdo Superior 029 de 2015 Reglamento del Centro de Consultoría Jurídica de la Facultad de Derecho.

6. CONTENIDO:

No.	Actividad / Descripción	Cargo Responsable	Punto de control
1	Solicita facturación del recibo de constancia estudio	Estudiante	Recibo de pago
2	Recepciona el recibo de pago (Código estudiantil, número de documento).	Técnico administrativo	Revisa Pin con comprobante de pago
3	Revisa en los archivos físicos y en el SIAUCJ la aprobación de los turnos de los diversos consultorios. (I,II,III)	Técnico administrativo Encargado de paz y salvo	Registra la revisión de la terminación de los consultorios al respaldo del recibo cancelado Técnico administrativo Encargado de paz y salvo



Gestión de la Interacción Social
Servicios Jurídicos y Conciliación a la Comunidad
Expedición del Paz y Salvo del Consultorio Jurídico

Código:PM-IS-8.1.13-PR-4

Versión: 1

Fecha de actualización: 30-11-2016

Página 2 de 5

			Revisa en el sistema que los asuntos estén archivados o sustituidos
4	Expide paz y salvo Nota: (El Director expide el documento en un plazo máximo de uno o tres días)	Técnico administrativo	Firma paz y salvo Director Centro de Consultoría Jurídica (uno a tres días)
5	Entrega al estudiante el certificado de paz y salvo, registrando con su firma en el formato de entrega de paz y salvo	Técnico administrativo	Certificación Entrega de Paz y Salvo

7. FORMATOS:	N.A
8. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:	SIAUCJ: Sistema de atención al usuario del consultorio jurídico. Asunto: Recoge todas las denominaciones de las diversas actividades que desarrolla los estudiantes dentro de su práctica en los diversos servicios que presta el centro (Proceso judicial, concepto, tutela, derecho de petición, conciliación, etc.) Turno: Se entiende como la asistencia al estudiante, día y hora asignados para consulta directa al usuario en el desarrollo de las prácticas.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

Fecha	Versión : No.	Código	Modificaciones
04-09-2015	0	PM-IS-8.1.13-PR-4	Elaboración del procedimiento
30-11-2016	1	PM-IS-8.1.13-PR-4	Actualización de las actividades del procedimiento



Gestión de la Interacción Social
Servicios Jurídicos y Conciliación a la Comunidad
Expedición del Paz y Salvo del Consultorio Jurídico

Código:PM-IS-8.1.13-PR-4

Versión: 1

Fecha de actualización: 30-11-2016

Página 3 de 5

10. ANEXOS:

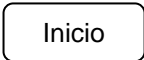


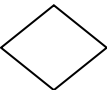
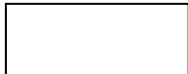

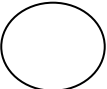


Anexo A: Convenciones de procedimientos

Anexo B: Diagrama de flujo del procedimiento

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre:	Nombre:
Responsable Subproceso	Responsable de Proceso
Cargo: Director Centro de Consultoría Jurídica	Cargo:
Fecha:	Fecha:
REVISION	APROBACION
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director	Rector
Fecha:	Fecha:

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A: Convenciones del diagrama de flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujoograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.



Universidad
del Cauca

Gestión de la Interacción Social Servicios Jurídicos y Conciliación a la Comunidad Expedición del Paz y Salvo del Consultorio Jurídico

Código:PM-IS-8.1.13-PR-4

Versión: 1

Fecha de actualización: 30-11-2016

Página 5 de 5

