



Universidad
del Cauca

Centro Universitario de Salud Alfonso López
Planificación Familiar

Código: PM-IS-8.2.18-PT-11

Versión:1

Fecha de actualización:04-09-2015

Página
1 de 7

1. PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO:	Gestión de la Interacción Social/Servicios de la Salud a la Comunidad
2. RESPONSABLE(S):	Médico, enfermera.
3. OBJETIVO:	Ofrecer a hombres, mujeres y parejas en edad fértil que acuden al Centro Universitario en Salud “Alfonso López”, la información, educación y opciones anticonceptivas apropiadas para una elección informada del método que más se ajuste a sus necesidades y preferencias, contribuyendo a la disminución de gestaciones no deseadas y la mortalidad materna brindándoles una mejor calidad de vida.
4. ALCANCE:	Empieza con Cancelar el servicio por parte del paciente y /o usuario y finaliza con la entrega de la formulación del anticonceptivo (en caso de anticonceptivos orales o inyectables,) y la educación sobre precauciones acerca de su salud reproductiva y hábitos de vida saludable en general.
5. MARCO NORMATIVO:	Resolución 412 / 2000: Guía para la atención en planificación familiar a hombres y mujeres.

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
1	Registra en caja el servicio por parte del paciente y /o usuario.	Técnico Administrativo Cajero	Verifica recibo de caja
2	Solicita el documento de identidad al usuario, y activar la historia clínica en el sistema para direccionarlo al médico correspondiente.	Técnico Administrativo Archivo	Revisión documentos usuario
3	Indaga a la usuaria por el motivo de consulta.	Médico General o especialista /Enfermera	Historia clínica



Universidad
del Cauca

Centro Universitario de Salud Alfonso López
Planificación Familiar

Código: PM-IS-8.2.18-PT-11

Versión:1

Fecha Vigencia:04-09-2015

Página
2 de 7

4	Revisa la historia clínica con el fin de conocer la situación de salud de la usuaria y procedimientos necesarios que permitan ofrecerle una adecuada atención (toma de exámenes como serología, citología, etc.).	Médico General o especialista /Enfermera	Historia clínica
5	Interroga a las pacientes nuevas acerca de los datos personales o familiares que le permitan encontrar posibles factores de riesgo.	Médico General /Enfermera	
6	Realiza la toma de signos vitales, especialmente tensión arterial, calcula el índice de masa corporal buscando aumento anormal de peso (anovulatorios) bajas de peso (sangrados prolongados DIU) y de T.A. (buscando hipertensión).	Médico General o especialista /Enfermera	
7	Realiza el examen físico y ginecológico en donde se hará un minucioso examen físico en busca de alteraciones para ofrecer una oportuna y eficaz atención, se debe hacer énfasis en el examen de mama, buscando nódulos partes doloras, secreciones anormales; en usuarias que utilizan anovularios, evaluar la aparición síntoma vasculares sobre todo en miembros inferiores.	Médico General o especialista /Enfermera	Realizar examen ginecológico con el fin de buscar signos y síntomas de patologías asociadas
8	Realizar recomendaciones referentes al programa sobre las citas y su cumplimiento de acuerdo a las necesidades de cada usuaria,.	Médico General o especialista /Enfermera	
9	Registra las actividades realizadas en el diario de consulta externa sin olvidar	Médico General o especialista /Enfermera	Colocar el código de acuerdo a la CIE10
10	Registra la actividad realizada en el cuaderno de control de usuarias de planificación familiar para su seguimiento una vez terminada la consulta de planificación familiar.	Auxiliar de enfermería	
11	Desactiva la historia clínica del sistema.	Técnico Administrativo Archivo	

7. FORMATOS:

PM-IS-8.2.18-FOR-8: Historia de Planificación Familiar Electrónica

PM-IS-8.2.18-FOR-4: Historia Clínica Electrónica



Centro Universitario de Salud Alfonso López
Planificación Familiar

Código: PM-IS-8.2.18-PT-11

Versión:1

Fecha Vigencia:04-09-2015

Página
3 de 7

8. ABREVIATURAS Y

DEFINICIONES:

DIU: Método anticonceptivo el cual debe ser introducido y extraído del útero por un profesional de la salud calificado para ello. Permanece en el útero continuamente mientras que no se desee el embarazo.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
17-01-2012	0	MM-IS-8.2.18-PT-16	Elaboración Protocolo Planificación Familiar
04-09-2015	1	PM-IS-8.2.18-PT-11	Actualización en el formato de caracterización , codificación.

10. ANEXOS:

Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo
Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento



Centro Universitario de Salud Alfonso López
Planificación Familiar

Código: PM-IS-8.2.18-PT-11

Versión:1

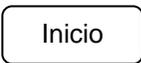
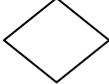
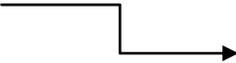
Fecha Vigencia:04-09-2015

Página
4 de 7

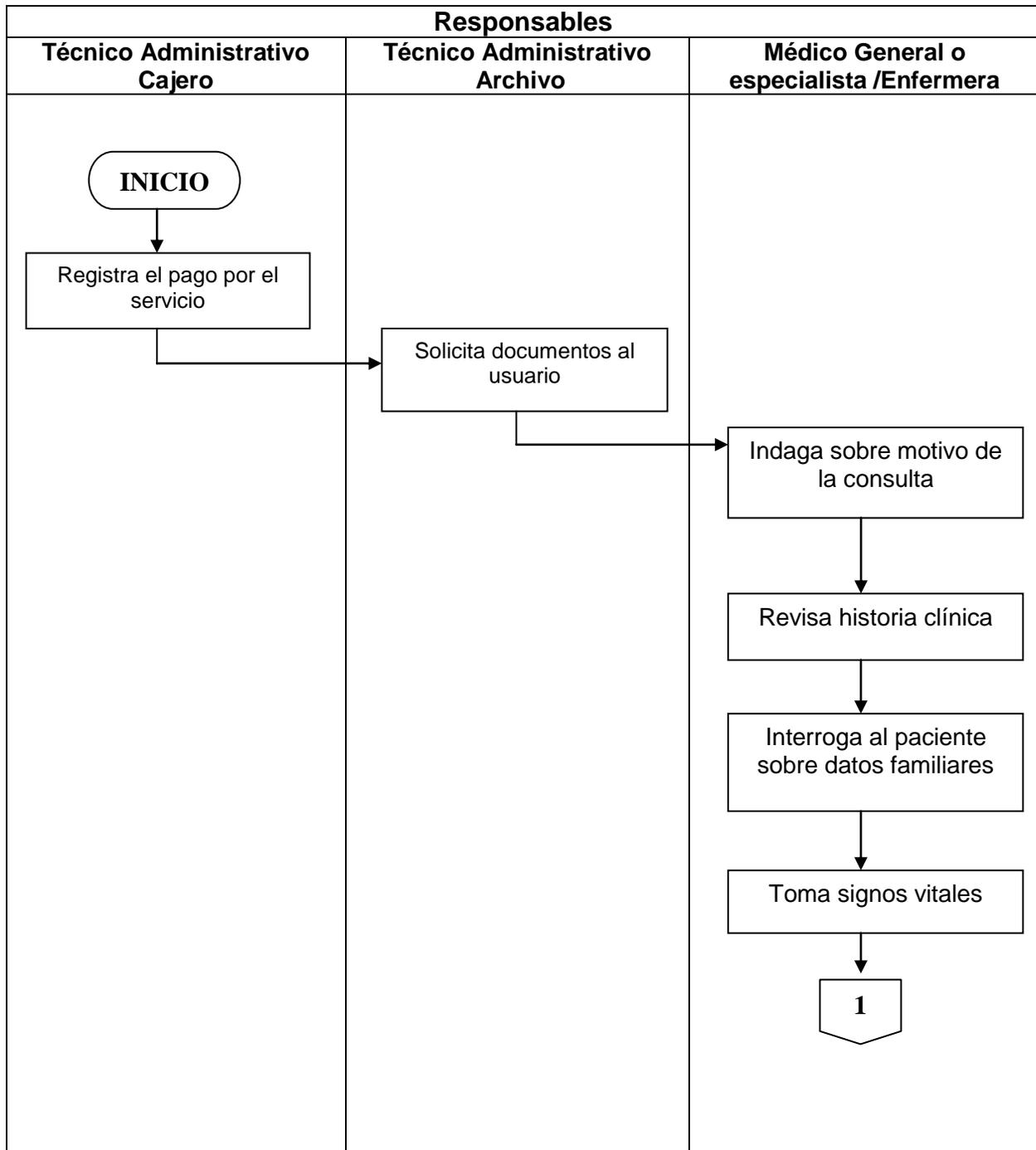
ELABORACIÓN		REVISIÓN	
Nombre:		Nombre:	
Cargo: Director(a) Centro Universitario de Salud Alfonso López		Responsable Subproceso	
Fecha: DD-MM.AA		Cargo: Director(a) Centro Universitario de Salud Alfonso López	
Fecha: DD-MM.AA		Fecha: DD-MM.AA	
REVISIÓN		APROBACIÓN	
Nombre:			
Responsable Proceso			
Cargo: Vicerrector(a) de Cultura y Bienestar		Rector	
Fecha: DD-MM.AA		Fecha: 04-09-2015	

Nota: La firma en el espacio revisión - responsable de subproceso, aplica cuando el subproceso exista.

Anexo A: Convenciones del Diagrama de Flujo

SIMBOLO	SIGNIFICADO
	Identifica el inicio del proceso.
	Representa la preparación de un documento en original.
	Representa la preparación de un documento que se elabora en original y varias copias.
	Representa la toma de decisiones.
	Representa una operación.
	Conector de páginas.
	Conector interno. Permite conectar actividades o formatos con otras actividades dentro del Flujograma.
	Indica el sentido de la información. Las flechas se utilizan para conectar los diferentes símbolos y con ello se representa el recorrido de la información entre las diferentes actividades o dependencias.
	Representa el final del procedimiento/proceso.

Anexo B: Diagrama de Flujo del procedimiento





Centro Universitario de Salud Alfonso López
Planificación Familiar

Código: PM-IS-8.2.18-PT-11

Versión:1

Fecha Vigencia:04-09-2015

Página
7 de 7

