



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 1 de 11

1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:	Investigación, Innovación e Interacción social/Gestión de la Investigación
2. RESPONSABLE(S):	Director del Grupo de Investigación, Director del Proyecto, Jefe de Departamento, Profesionales de apoyo al investigador, Comité de Ética para la investigación científica, DAE.
3. OBJETIVO:	Describir el procedimiento para la presentación, aprobación, Seguimiento, evaluación y cierre de proyectos de investigación de semilleros de investigación.
4. ALCANCE:	Inicia con la formulación de proyectos de investigación, avanza hacia la presentación de los compromisos del proyecto y finaliza con la visibilización de los resultados.
5. MARCO NORMATIVO:	<p>Acuerdo Superior 015 de 2015: Por el cual se establece el Sistema de Investigaciones de la Universidad del Cauca.</p> <p>Acuerdo 064 de 2008: Dispone las reglas para la Universidad del Cauca en materia de contratación.</p> <p>Acuerdo 051 de 2007: Sobre Estatuto Financiero y Presupuestal de la Universidad del Cauca.</p> <p>Acuerdo 105 de 1993: Estatuto General de la Universidad del Cauca.</p> <p>Acuerdo 024 de 1993: Estatuto Profesorial de la Universidad del Cauca.</p> <p>Acuerdo 021 de 2019: (Por medio del cual se fijan los criterios para la asignación de la labor académica).</p> <p>Acuerdo 051 de 2018: (Política Integral de Semilleros de Investigación - PISI).</p> <p>Acuerdo de 004 de 2018: Estatuto de Propiedad Intelectual.</p>





Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 2 de 11

6. CONTENIDO:

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
Fase del Planear			
1	<p>Revisa los requisitos para el registro de un proyecto de investigación para semilleros de acuerdo con las directrices establecidas por la Vicerrectoría de Investigaciones. Ver PM-IV-6.1 FOR 56 lista de chequeo proyectos de semilleros y formula proyecto de investigación al interior del semillero.</p> <p>Solicita aval del Departamento por medio del PM-IV-6.1-FOR-1 Pre-Evaluación de Proyectos de Investigación a Diligenciar por los Departamentos.docx</p> <p>NOTA 1: Es responsabilidad del Departamento realizar una revisión técnica y presupuestal del proyecto. Para esto deben adjuntar ficha resumen del proyecto. En caso de que la investigación se proyecte en articulación o alianza con entidades externas, solicita los respectivos avales.</p> <p>Solicita al Director del Grupo de Investigación la creación de la propuesta en el sistema de Información SVRI y la asignación del rol de Director de Proyecto</p>	Director (a) del proyecto de Investigación	<p>Lista de chequeo</p> <p>Aval de Departamento</p>
2	<p>Registra el título del proyecto en el Sistema VRI y designa al Director del Proyecto.</p> <p>NOTA 1: El proyecto solo se visualizará en el perfil de la persona que se asignó como Director de Proyecto, dado que es el responsable de registrar la información general del proyecto y anexar los soportes correspondientes. Para ello, se deberá ingresar con el Usuario del Director de Proyecto.</p>	Director del Grupo de Investigación	ID Proyecto en SIVRI y correo de notificación a Director del proyecto
3	Realiza la formulación de proyecto en SIVRI de acuerdo con el <u>PM-IV-6.1-MN-1 Manual_SIVRI.pdf</u>	Director del Proyecto de investigación	SIVRI





Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

	<p>Selecciona la convocatoria denominada "Proyectos de Semilleros de Investigación 20XX" (al año que corresponda).</p>		
<p>4</p>	<p>Registra la información del proyecto requerida para la presentación del mismo ante el Comité de Ética para la Investigación:</p> <p>1) Información general del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email -Teléfono - Lugar de ejecución - Objetivo socioeconómico -Tipo de proyecto - Área de investigación - Fecha de inicio y finalización <p>Revisa los datos registrados garantizando su veracidad. Tener en cuenta que el email y el teléfono serán utilizados para informar respecto a ajustes o correcciones en el registro del proyecto. Dar clic en actualizar</p> <p>2. Diligencia ficha resumen del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento - Objetivo general - Objetivos específicos - Justificación - Efectos adversos - Impacto y resultados esperados - Observación <p>Da clic en el botón actualizar</p> <p>NOTA 1: El sistema en cada uno de los campos al dar por primera vez clic, despliega una ventana de ayuda que contiene aspectos a tener en cuenta al redactar cada uno de los campos.</p> <p>3. Registra los integrantes del Proyecto: Se debe escoger el semillero de investigación, seleccionar</p>	<p>Director (a) del proyecto</p>	<p>En SIVRI ver información del proyecto.</p> <p>En SIVRI aparece "Info actualización realizada"</p>



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 4 de 11

	<p>los integrantes, rol a desempeñar, dedicación en horas y fechas de vinculación al proyecto.</p> <p>NOTA 2: Los proyectos de investigación de semilleros no tienen horas labor para los docentes.</p>		
5	<p>En el caso de que un integrante del proyecto (estudiante o docente) pertenezca a un semillero o un grupo de investigación diferente al que registra el proyecto, se debe solicitar a través de “solicitudes VRI” en SIVRI, la asociación de otro u otros grupos e integrantes que participaran en el proyecto.</p>	Director (a) del proyecto	Solicitudes VRI
6	<p>Registra los compromisos del Proyecto: Los compromisos del proyecto son el resultado final y son la evidencia de la ejecución del proyecto.</p> <p>SIVRI desplegará los compromisos los cuales se encuentran clasificados según tipología de productos de medición de grupos de investigación, los posibles responsables y la fecha de entrega.</p> <p>NOTA 1: Debe seleccionar mínimo un producto resultado de investigación de una de las diferentes tipologías de productos descritas por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.</p> <p>NOTA 2: Todos los proyectos de investigación deben incluir informe técnico final.</p> <p>NOTA 3: En la formulación del proyecto se establecen los riesgos que puedan generar dificultades en el cumplimiento de los objetivos del proyecto y en la entrega de los compromisos; al igual que las acciones de control para cumplir con el cronograma del proyecto.</p>	Director (a) del proyecto	En SIVRI aparece “Info actualización realizada”
7	<p>Describe la línea de investigación a la que se va a asociar el proyecto. Dar clic en asociar.</p>	Director (a) del proyecto	En SIVRI aparece “Info actualización realizada”
8	<p>Si el proyecto de investigación requiere permiso para recolección de Especies silvestres de la</p>	Director (a) del proyecto	En SIVRI aparece “Info



SC - CER 450832



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 5 de 11

	diversidad con fines de investigación científica no comercial, se revisa el PM-IV6.1-PR-7 y la ventana de permisos que se encuentra en SIVRI		actualización realizada”
9	<p>Carga en SIVRI todos los documentos soporte del proyecto de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de Inicio y Compromiso debidamente firmada. (Este documento debe ser solicitado a semilleros@unicauca.edu.co) - Aval Departamento - Carta entidades - Cronograma - Presupuesto - Soportes éticos legales - Otros: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoja de vida ▪ Soporte de los estudiantes de Unicauca como estudiantes activos <p>Dar clic en anexar para que el documento sea cargado en la plataforma.</p> <p>Una vez cargue en el SIVRI toda la información requerida para la formulación del proyecto dar clic en “Enviar para revisión VRI”. A partir de ese momento el estado del proyecto cambia de “formulado” a “Revisión VRI”.</p> <p>NOTA 1: Una vez se envíe para revisión, inicia la fase de aprobación del proyecto. En estado de revisión no será posible realizar modificaciones.</p>	Director (a) del proyecto	Ventana descargar
10	<p>El equipo de apoyo al investigador recibe el proyecto y revisa los datos registrados y los documentos cargados en la plataforma.</p> <p>En el caso de que tenga observaciones se registran en Documentos proyecto, frente a cada campo según tipo de documento, y en el botón “Observaciones VRI” ubicado en Gestionar proyectos, ventana “Actu”.</p>	Profesional de apoyo a Semilleros de Investigación	Notificación automática enviada al correo registrado por el director en SIVRI con el asunto “Ajustes información general del



SC - CER 450832



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 6 de 11

	<p>Da clic en “Registrar observación”, cambiando automáticamente de estado “En revisión” a “Formulado” para que el docente pueda realizar las modificaciones necesarias</p> <p>NOTA 1: Este proceso se repetirá hasta que se cumpla con la totalidad de requisitos establecidos por la Vicerrectoría de Investigaciones</p> <p>Una vez se cumpla con todos los requisitos establecidos por la Vicerrectoría de Investigaciones, envía el proyecto para revisión del Comité de Ética para la Investigación Científica</p>		<p>Proyecto Sistema VRI”</p> <p>Correo electrónico</p>
11	<p>Evalúa la propuesta desde el punto de vista ético legal, entrega concepto de aprobación u observaciones a las que haya lugar al profesional de apoyo a semilleros.</p>	<p>Comité de Ética para la Investigación Científica</p>	<p>Acta Comité de Ética</p>
12	<p>En caso de que el proyecto requiere correcciones o aclaraciones se envían al Director de Proyecto, una vez resueltas se remiten nuevamente al comité hasta que se emita un concepto de aprobación.</p>	<p>Profesional de apoyo a Semilleros de Investigación</p>	<p>Correo electrónico</p>
13	<p>Confirma la oficialización del proyecto y envía indicaciones al director para tramitar el Acta de Titularidad de Derechos de Propiedad Intelectual del proyecto.</p> <p>Actualiza el estado del proyecto a “Aprobado” o “En ejecución”.</p> <p>NOTA 1: A partir de este momento se inicia la ejecución del proyecto.</p>	<p>Profesional de apoyo a Semilleros de Investigación</p>	<p>Correo electrónico/ Estado proyecto SIVRI</p>
Fase del Hacer			
14	<p>Realizan las actividades de acuerdo a lo registrado en el cronograma y proyecto de investigación.</p>	<p>Director del Proyecto e Integrantes vinculados al proyecto</p>	<p>Carpeta del proyecto en el Departamento</p>





Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 7 de 11

15	Elabora el informe final del proyecto de investigación, diligencia el formato PM-IV-6.1-FOR-7: Resumen Informe parcial o final de Proyectos de Investigación, genera los demás anexos que consideren necesarios y los compromisos aprobados en el proyecto, carga en SIVRI según el cronograma de entrega.	Director del Proyecto	SIVRI
Fase del Verificar			
16	Durante el periodo de ejecución, revisa periódicamente las actividades ejecutadas, las actividades programadas y el cumplimiento de los objetivos del proyecto. En caso de que se requiera modificar un componente del proyecto de investigación, solicitará aprobación al Comité de Ética Científica de la Universidad del Cauca. Revisa el cumplimiento de los tiempos establecidos para la ejecución del proyecto y ajusta las actividades para garantizar su cumplimiento.	Director (a) del proyecto	Correo electrónico
17	Realiza trámite de la solicitud de cambio ante el comité de Ética y entrega respuesta al director del Proyecto	Profesional de apoyo a Semilleros de Investigación	Correo electrónico
18	En el caso de que el Comité de Ética apruebe los cambios ajusta el cronograma y continúa con la ejecución del proyecto	Director del Proyecto	Cronograma del proyecto ajustado
19	SIVRI notifica el vencimiento de los compromisos un (1) mes antes de la fecha de vencimiento estipulada al Director del Proyecto de Investigación. Una vez se vencen los compromisos SIVRI notifica al profesional de apoyo de la Vicerrectoría de Investigaciones	SIVRI	Correo electrónico
20	Revisa los compromisos y valida en el sistema de acuerdo con los requerimientos de existencia establecidos por la Vicerrectoría de Investigaciones y el Ministerio de CTel.	Profesional de apoyo a Semilleros de Investigación	SIVRI



SC - CER 450832



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 8 de 11

	<p>En el caso de que los documentos no cumplan con lo establecido en el compromiso o en el formato de informe parcial o final, se realizan observaciones al Director del proyecto hasta que se pueda validar el compromiso.</p> <p>NOTA 1: Esta actividad se repite cuantas veces sea necesario hasta que sea aprobado el compromiso.</p>		
Fase de Ajustar			
21	<p>En el caso de que el proyecto requiera prórroga realiza la solicitud vía solicitudes VRI del SIVRI argumentando la razón de la prórroga:</p> <p>En el caso de que los ejecutores del proyecto presenten incapacidad o algún tipo de calamidad, pueden solicitar la designación de un nuevo director o solicitar la suspensión temporal del Proyecto. En este caso los compromisos se mantienen suspendidos, pero no se exime de los compromisos, hasta que no se reactive el proyecto.</p>	Director (a) del Proyecto	Solicitudes VRI
22	<p>Revisa las características del proyecto y emite aprobación o rechazo a solicitud de prórroga.</p> <p>NOTA 1: En el caso de que la prórroga sea rechazada NO se exime al Proyecto y al Semillero de Investigación de la entrega de los compromisos.</p> <p>Si la prórroga es aprobada, modifica la fecha de vencimiento de la entrega de los compromisos en SIVRI.</p>	<p>Jefe de la División de Gestión de la Investigación</p> <p>Profesional de apoyo a Semilleros de Investigación</p>	Correo electrónico



23	<p>Revisa compromisos adquiridos en SIVRI, una vez termine el tiempo de ejecución del proyecto registra el estado de “terminado” siempre y cuando cumpla con los compromisos adquiridos; en el caso de que el proyecto finalice, pero aun tenga compromisos pendientes notifica al investigador y registra el estado “terminado con pendientes”.</p> <p>NOTA 1: En SIVRI al Semillero de Investigación que formuló la propuesta y al cual pertenece el Director del Proyecto se le cargarán los compromisos vencidos y ningún integrante del semillero podrá participar en convocatorias de la VRI si el proyecto se encuentra en SIVRI “terminado con pendientes”.</p> <p>Al finalizar cada semestre realiza reporte de proyectos terminados con pendientes al Jefe de División de Gestión de la Investigación y reporta a Gestor de Servicios No Conformes para evaluación y toma de acciones de control.</p>	Profesional de apoyo a Semilleros de Investigación	<p>SIVRI</p> <p>Informe enviado mediante correo electrónico</p> <p>Acta de consejo de Investigaciones</p>
24	<p>Inicia actividades de protección de los resultados del proyecto de investigación, si estos son susceptibles de protección por propiedad intelectual.</p> <p>Gestiona los medios para divulgar, socializar o aplicar los resultados de nuevo conocimiento producto de la ejecución del proyecto de investigación a través de eventos, intercambios o publicaciones de carácter académico y científico y remite los soportes correspondientes a la VRI.</p>	Director (a) del Proyecto	Páginas web, redes sociales

7. FORMATOS:

[PM-IV-6.1-FOR-1 Pre-Evaluación de Proyectos de Investigación a Diligenciar por los Departamentos.docx](#)

[PM-IV-6.1-FOR-7 Resumen Informe Parcial o Final de Proyectos v3.docx](#)

[PM-IV-6.1-FOR-13 Resumen Hoja de Vida Investigadores v2.docx](#)



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 10 de 11

	<p>PM-IV-6.1-FOR-16 Presupuesto global.xlsx</p> <p>PM-IV-6.1-FOR 56 Lista de chequeo de registro de Proyectos de semilleros de investigación</p>
<p>8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</p>	<p>Semillero de Investigación: Espacios extracurriculares, integrados por estudiantes y docentes, con orientación de un mentor, que tienen como finalidad el fomento de la cultura investigativa a través de la formación para la investigación enfocada principalmente a estudiantes de pregrado, en una o diferentes áreas disciplinares promoviendo la creatividad, la innovación, el compromiso, la interacción social, el trabajo en equipo, la apropiación social del conocimiento y el pensamiento crítico contando con estrategias pedagógicas que permitan desarrollar competencias y habilidades en actividades científicas, artísticas, sociales y culturales o un proyecto o desarrollan actividades de investigación o intervención social.</p> <p>SIVRI: Sistema de información de la Vicerrectoría de Investigaciones.</p> <p>VRI: Vicerrectoría de Investigaciones</p>

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
22/06/2021	1	PM-IV-6.1- PR-12	Creación del Procedimiento.
03/04/2024	2	PM-IV-6.1- PR-12	Eliminación de formato que no se utiliza.

<p>10. ANEXOS:</p>	<p>Manual de SIVRI:</p> <p>http://facultades.unicauca.edu.co/prlvmen/sites/default/files/procesos/PM-IV-6.1-MN-1%20Manual_SIVRI.pdf</p>
---------------------------	--



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de la Investigación, Innovación e Interacción Social
Formulación y Ejecución de Proyectos de Semilleros de Investigación

Código: PM-IV-6.1- PR 12

Versión: 2

Fecha de Actualización: 03-04-2024

Página 11 de 11

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Marisol Muñoz Ordóñez	Nombre: Francisco José Pino Correa
Responsable Área de Gestión: Gestión de la investigación	Responsable Proceso: Investigación, innovación e interacción social
Cargo: Profesional especializado	Cargo: Vicerrector
Fecha:03/04/2024	Fecha: 03/04/2024
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre: Alexander Buendía Astudillo	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo: Director del Centro de Calidad	Rector: Deibar René Hurtado H.
Fecha:03/04/2024	Fecha: 03/04/2024

