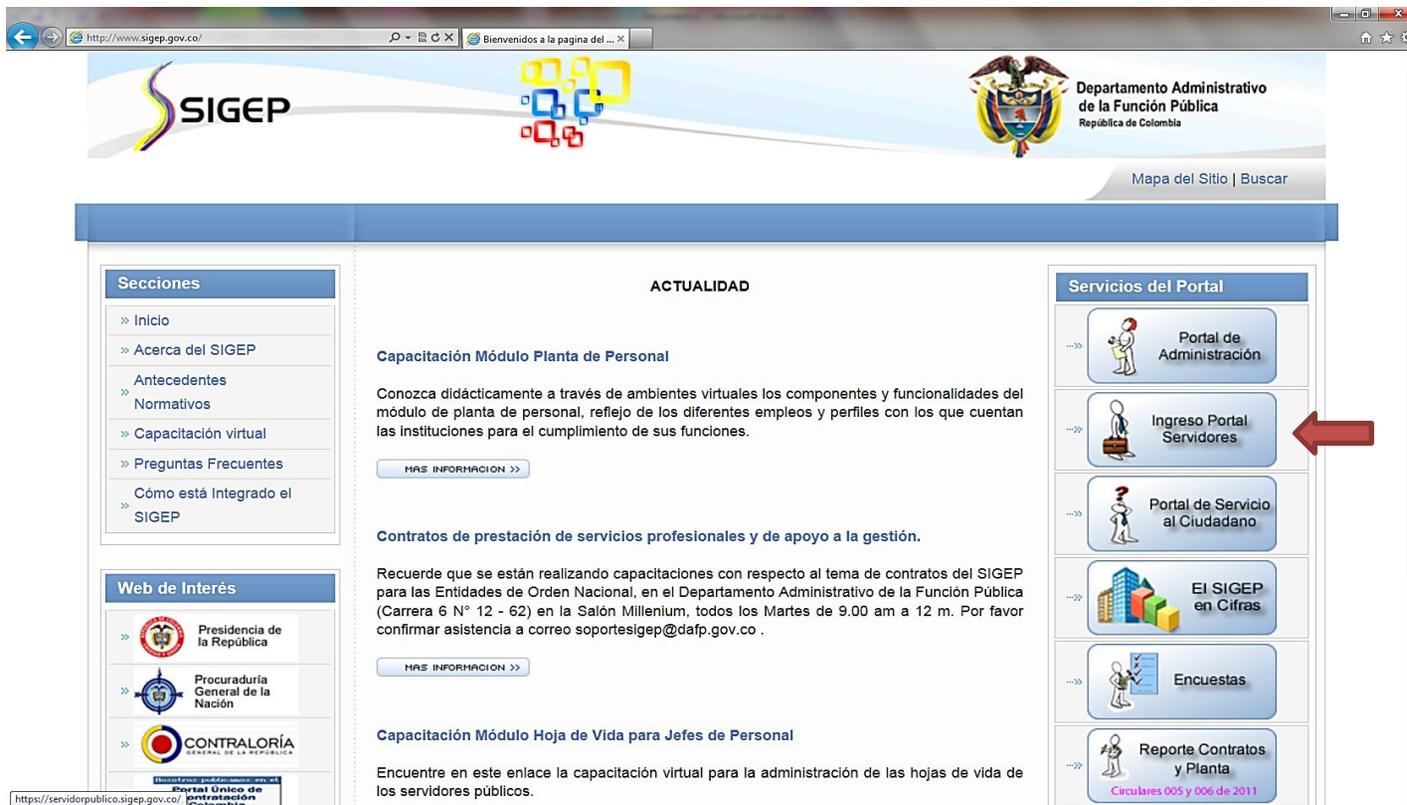




BIENVENIDO AL INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO – SIGEP.

A continuación encontrará el instructivo paso a paso para diligenciar su Declaración de Bienes y Rentas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP. Recuerde que el diligenciamiento de este documento (registro vigencia fiscal año anterior) se debe realizar en el primer trimestre de cada año.

Para empezar, utilizando el navegador Internet Explorer , ingrese a la dirección www.sigep.gov.co. En la parte izquierda, se encuentran ubicadas las opciones de Servicios de portal donde encontrará el “Ingreso Portal de Servidores”, al hacer clic lo llevará a una nueva ventana. (Grafica 1)



The screenshot shows the SIGEP website interface. The browser address bar displays <http://www.sigep.gov.co/>. The page header includes the SIGEP logo, a navigation menu with 'Mapa del Sitio | Buscar', and the Department of Administrative Function of the Republic of Colombia logo. The main content area is divided into three columns:

- Secciones:** A list of navigation links including Inicio, Acerca del SIGEP, Antecedentes Normativos, Capacitación virtual, Preguntas Frecuentes, and Cómo está Integrado el SIGEP.
- Web de Interés:** Links to external government websites like the Presidency of the Republic, Procuraduría General de la Nación, and Contraloría.
- ACTUALIDAD:** A section for news and updates, featuring articles such as 'Capacitación Módulo Planta de Personal' and 'Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión'.
- Servicios del Portal:** A vertical list of service buttons: Portal de Administración, Ingreso Portal Servidores (highlighted with a red arrow), Portal de Servicio al Ciudadano, El SIGEP en Cifras, Encuestas, and Reporte Contratos y Planta.

At the bottom left, a small URL is visible: <https://servidorpublico.sigep.gov.co/>.

Grafica 1

En esta nueva ventana se le solicitará que digite su usuario y contraseña. Recuerde que su usuario siempre será su número de documento de identidad. En caso de olvido o pérdida de su contraseña, diríjase a la opción “**Recuperar contraseña**” en la esquina inferior derecha y siga las instrucciones. (Grafica 2)

Identificate:

Usuario: 12345678

Contraseña: ●●●●●●●●

Entrar

Consultar:

- Estructura del estado
- Consultas
- Recuperar contraseña

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m

www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Grafica 2

Una vez ha ingresado al Portal del Servidor Público, podrá encontrar su nombre y apellidos en el costado derecho de la ventana. Lea la declaración juramentada (artículo 5° de la Ley 190 de 1995).

Para continuar con el proceso, dé clic en el botón **“Acepto”**. (Grafica 3)

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Address Bar:** <http://capacitaservidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>
- Page Title:** Bienvenidos a la pagina del SIG... Portal del Servidor Público
- Header:** SIGEP logo, a colorful icon of people, the coat of arms of the Republic of Colombia, and the text "Departamento Administrativo de la Función Pública República de Colombia". A search bar contains "Mapa del Sitio | Buscar".
- User Information:** A blue bar displays "PORTAL DEL SERVIDOR PÚBLICO" on the left and "PEREZ, DIANA" on the right.
- Legal Declaration:** "PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5º DE LA LEY 190 DE 1995)." Below this are two buttons: "Acepto" (highlighted with a red arrow) and "No acepto".
- Notes:** "NOTA: LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEBEN REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE VIDA PERIÓDICAMENTE CON LA INFORMACIÓN RELEVANTE A SU HISTORIA LABORAL -CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA, CON EL FIN DE ACREDITAR REQUISITOS PARA INCENTIVOS, ENCARGOS Y COMISIONES PARA DESEMPEÑAR CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN." and "LOS CONTRATISTAS DEBERAN ACTUALIZAR CONTINUAMENTE SU HOJA DE VIDA, PARA QUE LA ENTIDAD CONTRATANTE VALIDE LOS DATOS EN LA ADICION, PRORROGAS O MODIFICACIÓN DEL CONTRATO."
- Footer:** "Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m" and "www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co".
- Disclaimer:** "En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor."

Grafica 3

En el portal de servidor público podrá encontrar las opciones “Hoja de vida”, “Declaración de Bienes y Renta” y “Encuestas”. Diríjase a la opción “Declaración de Bienes y Renta” y dé clic. (Grafica 4)



www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co
En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Grafica 4

Al ingresar en “Declaración de Bienes y Rentas”, podrá acceder al diligenciamiento de la misma ya sea por el menú desplegable (1) ubicado en la franja debajo del título “Portal del servidor público”, o en un futuro por el primer ítem (2) de la lista de los componentes de la declaración de bienes y rentas. (Grafica 5)

The screenshot shows the SIGEP portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGEP logo, the Department of Administrative Function of the Republic of Colombia, and a search bar. Below this is a blue banner with the text "PORTAL DEL SERVIDOR PÚBLICO". A horizontal menu contains "Hoja de vida", "Declarac. de bienes y rentas", and "Encuestas". A dropdown menu is open under "Declarac. de bienes y rentas", with a red arrow labeled "1" pointing to the "Declaración de bienes y rentas" option. Below the menu, the text "Inicio >> Declaración de bienes y rentas" is visible. The main content area is titled "Declaración de bienes y rentas" and includes a description: "En este módulo puedes gestionar tú declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada en el último año gravable." A red heading "Declaración de bienes y rentas" is followed by a paragraph: "En esta sección puedes agregar tus parientes en primer grado de consanguinidad, así como tus ingresos laborales y no laborales." To the left of a list of items is an illustration of three people. A red arrow labeled "2" points to the first item in the list: "Declaración de bienes y rentas". The list includes: "Declaración de bienes y rentas", "Parientes en primer grado", "Otros ingresos y rentas no laborales", "Cuentas corrientes y de ahorro", "Mis bienes patrimoniales", "Actividad económica privada", "Datos de acreencias y obligaciones", "Participación en juntas, entidad o institución", and "Participación en juntas, corporación". At the bottom right, there is a link "Modificación de declaración de bienes y rentas". A footer bar at the bottom contains the URL "http://capacitadorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/ISP/sse_g6/sse_g6_p1_wiz1.jsp?estado=61" and the text "Modificación de declaración de bienes y rentas".

Grafica 5

Usted accederá al formato digital de Declaración de Bienes y Rentas que ha venido diligenciando en físico. Aparecerá un ventana que le indicará el **tipo de declaración** que va a registrar. De clic en **“Aceptar”**. (Grafica 6)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://capacitaseservidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>. The page header includes the SIGEP logo, the Department of Administrative Function of the Republic of Colombia, and navigation links like 'Mapa del Sitio' and 'Buscar'. The main content area is titled 'PORTAL DEL SERVIDOR PÚBLICO' and contains a navigation menu with 'Hoja de vida', 'Declarac. de bienes y rentas', and 'Encuestas'. A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed in the center, containing a warning icon and the text: 'Por favor indique el tipo de declaración que desea registrar'. Below this text is an 'Aceptar' button, which is highlighted by a red arrow. To the right of the dialog box, there is a red button labeled 'BAJAR' with a downward-pointing arrow. The footer of the page features the national coat of arms and the text: 'FORMATO UNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA (LEY 190 DE 1995) SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP - PARA EL ESTADO COLOMBIANO'.

Grafica 6

La declaración puede ser de **tres tipos** (1). Elija “Periódica” si ya ha venido declarando, incluyendo si lo ha hecho en el formato físico; elija “Ingreso” si es la primera vez que se va a diligenciar este formato (si usted nunca ha declarado, ni siquiera en el formato físico, elija esta opción) o elija “Retiro” si es la última Declaración de Bienes y Rentas por motivos de retiro del servicio.

A continuación señale el periodo a declarar (2 y 3), señalando la fecha de inicio y la fecha de fin. (4) Proceda a ingresar la información de sus ingresos y rentas, recordando que debe eliminar o borrar los ceros que le aparecen en el formato. (5) Dé clic al visto de color verde “Añadir” para guardar la información diligenciada y (6) presione “Siguiente”. (Grafica 7)

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA (LEY 190 DE 1995)
SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO
- SIGEP - PARA EL ESTADO COLOMBIANO

Persona Natural

DATOS GENERALES.

Número declaración:

Periodo a declarar

* desde:

* hasta:

* Tipo declaración

Ingreso
Retiro
Periodica

DECLARACION JURAMENTADA.

Yo:

Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Otros Nombres

Declaro, bajo la gravedad de juramento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 122, inciso 3°, de la Constitución Política de Colombia y en los Artículos 13 y 14 de la Ley 190 de 1995, que la información aquí suministrada es autentica por veraz, que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación, so pena de incurrir en responsabilidad disciplinaria y penal, de conformidad con la Ley 734 de 2000 y que igualmente me obligo a actualizar los datos reportados en este formulario, dentro de los plazos establecidos por las normas o una vez se produzcan cambios.

CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

Tipo de Documento **Cédula de Ciudadanía** Número de Identificación 11. Género M F Dirección

País Departamento Municipio

Teléfono domicilio Teléfono Celular Dirección electrónica **diananperez@gmail.com**

STATUS:

Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:
INGRESOS LABORALES.

Concepto	Valor
Salarios y demás ingresos laborales	\$ <input type="text"/> 0.00
Cesantías e intereses de cesantías recibidos	\$ <input type="text"/> 0.00
Gastos de representación	\$ <input type="text"/> 0.00
Otros ingresos laborales	\$ <input type="text"/> 0.00
<i>Total ingresos laborales</i>	\$ <input type="text"/> 0.00
<i>Total ingresos no laborales</i>	\$ <input type="text"/> 0.00
Total ingresos	\$ <input type="text"/> 0.00

Total cuentas corrientes \$ 0.00 *Total bienes patrimoniales* \$ 0.00 *Total acreencias* \$ 0.00

Grafica 7

La siguiente opción (1) es la información de sus **parientes en primer grado de consanguinidad y cónyuge**. Recuerde que la información señalada con un asterisco al costado izquierdo es obligatoria. Una vez haya diligenciado la información, dé clic (2) en el visto de color verde **“Añadir”**. (Grafica 8)

» Cuentas corrientes y de ahorro
» Mis bienes patrimoniales
» Actividad económica privada
» Datos de acreencias y obligaciones
» Participación en juntas, entidad o institución
» Participación en juntas corporación

Teniendo como parientes en primer grado de consanguinidad y cónyuge.

Añade parientes en primer grado de consanguinidad padres e hijos y cónyuge. Asegúrate de añadir los datos necesarios.

PARIENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD Y CÓNYUGE.

* Género Masculino Femenino
* Primer apellido
Segundo apellido
* Primer nombre
Otros nombres
* Parentesco
* Tipo de documento de identificación
* Número Identificación
* Fecha nacimiento

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba]

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m

www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co
En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Grafica 8

Una vez ha diligenciado la información y la ha añadido, aparecerá un **cuadro resumen** con la información que usted acaba de consignar. La puede modificar dando clic en el Botón “Actualizar” (1) o si desea la puede borrar con el botón “Eliminar” (2). Diligencie todas las personas sean necesarias y que cumplan con la condición de estar en primer grado de consanguinidad.

Este cuadro resumen aparecerá en todas las ventanas al añadir la información solicitada. Para continuar dé clic en “**Siguiente**” (3). (Grafica 9)

Teniendo como parientes en primer grado de consanguinidad y cónyuge.

Añade parientes en primer grado de consanguinidad padres e hijos y cónyuge. Asegúrate de añadir los datos necesarios.

PARENTES EN PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD Y CÓNYUGE.

* Género Masculino Femenino

* Primer apellido

Segundo apellido

* Primer nombre

Otros nombres

* Parentesco

* Tipo de documento de identificación

* Número Identificación

* Fecha nacimiento

Tipo documento	No. Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	Parentesco	Fecha nacimiento	Actualizar	Eliminar
Cédula de Ciudadanía	194568732	ANDRÉS	MAURICIO	PÉREZ	GARCÍA	Padre	07-04-1948		

1 - 1

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba]

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C. PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m

www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Grafica 9

La siguiente pantalla es la de “**Otros ingresos y rentas no laborales**”. (1) Diligencie la información requerida sobre todos aquellos ingresos que no tienen origen en el empleo que desempeña. (2) Al terminar dé clic en el visto verde “**Añadir**” y (3) posteriormente en el botón “**Siguiente**” o diríjase al árbol de contenido (parte superior izquierda). (Grafica 10)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://capacitaservidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>. The page title is "Bienvenidos a la pagina del SIG..." and the active tab is "Datos de bienes y rentas".

The main content area is titled "Declaración bienes y rentas" and includes a navigation menu with the following items:

- > Parientes en primer grado
- > Otros ingresos y rentas no laborales
- > Cuentas corrientes y de ahorro
- > Mis bienes patrimoniales
- > Actividad económica privada
- > Datos de acreencias y obligaciones
- > Participación en juntas, entidad o institución
- > Participación en juntas corporación

Below the menu, the section "Otros ingresos y rentas no laborales." is displayed with a sub-header and a message: "Añade otros ingresos y rentas no laborales que obtuviste en el último año gravable. Asegúrate de añadir los datos necesarios." A small icon of a person with a clipboard is shown to the left.

The form section is titled "OTROS INGRESOS Y RENTAS NO LABORALES" and contains the following fields:

- * Concepto
- * Valor \$
- * Descripción actividad
- * Forma de beneficio

Red annotations on the form indicate the following steps:

- A red bracket labeled "1" encompasses the four input fields.
- A red arrow labeled "2" points to a green checkmark button.
- A red arrow labeled "3" points to a blue circular button.

At the bottom of the page, there are navigation links: [Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba]. A footer bar contains the address: Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C. PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m. Below this, the website URL www.sigep.gov.co and email soportesigep@dafp.gov.co are listed, followed by a disclaimer: "En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor."

Grafica 10

A continuación, (1) diligencie la información referente a sus **Cuentas bancarias y de ahorros** que posea. Al terminar (2) dé clic en **“Añadir”** y (3) dé clic en **“Siguiete”**. (Grafica 11)

Declaración bienes y rentas

- » Parientes en primer grado
- » Otros ingresos y rentas no laborales
- » Cuentas corrientes y de ahorro
- » Mis bienes patrimoniales
- » Actividad económica privada
- » Datos de acreencias y obligaciones
- » Participación en juntas, entidad o institución
- » Participación en juntas corporación

Las cuentas corrientes y de ahorro que posee en Colombia y el exterior son:

Añade cuentas corrientes y de ahorro que posees. Asegúrate de añadir los datos necesarios.

CUENTAS CORRIENTES Y DE AHORRO

* Entidad financiera

* Tipo de cuenta

* Número de cuenta

* Saldo

1

2

3

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba]

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m

www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Grafica 11

A continuación, (1) diligencie la información con respecto a sus **Bienes Patrimoniales**. En “Tipo de bien” indique si es mueble o inmueble y el tipo de bien que es (casa, apartamento, automóvil, etc.). En “Identificación del bien” indique cualquier dato que haga posible la identificación del bien (por ejemplo, en el caso de una casa, usted puede señalar la dirección del bien o el registro catastral de la misma. En caso de un automóvil, puede ser la placa o el número de tarjeta de propiedad).

Al terminar, (2) dé clic en “**Añadir**” y (3) dé clic en “**Siguiente**”. (Grafica 12)

Declaración bienes y rentas

- » Parientes en primer grado
- » Otros ingresos y rentas no laborales
- » Cuentas corrientes y de ahorro
- » Mis bienes patrimoniales
- » Actividad económica privada
- » Datos de acreencias y obligaciones
- » Participación en juntas, entidad o institución
- » Participación en juntas corporación

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Añade tus bienes patrimoniales. Asegúrate de añadir los datos necesarios.

BIENES PATRIMONIALES.

* Tipo de bien

* Identificación del bien

* Valor \$

1

2

3

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba]

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m

www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Grafica 12

Ahora, pase a (1) diligenciar la información de **Actividad económica privada**. En el campo “Detalle de las actividades” señale las actividades que realice de manera privada y en “Forma de participación” señale de qué manera participa usted en esta actividad (p.ej. socio, miembro, colaborador, propietario, entre otras). Al terminar, (2) dé clic en “**Añadir**” y (3) dé clic “**Siguiente**”. (Grafica 13)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://capacitadorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>. The page displays a navigation menu on the left with options like 'Declaración bienes y rentas', 'Parientes en primer grado', 'Otros ingresos y rentas no laborales', 'Cuentas corrientes y de ahorro', 'Mis bienes patrimoniales', 'Actividad económica privada', 'Datos de acreencias y obligaciones', 'Participación en juntas, entidad o institución', and 'Participación en juntas corporación'. The main content area is titled 'Actividad económica privada.' and includes a sub-header 'ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA'. Below this, there are two input fields: '* Detalle de las actividades' and '* Forma de participación'. A red bracket groups these fields with a circled '1'. Below the fields, there are three buttons: a globe icon, a green checkmark icon with a red arrow pointing to it labeled '2', and a red arrow pointing left labeled '3'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m' and the website URL www.sigep.gov.co.

Grafica 13

A continuación, usted pasará a (1) consignar los datos de sus **acreencias y obligaciones**. En el campo de “Entidad o persona”, señale con quién tiene usted una acreencia u obligación; en “Concepto” señale de forma concreta el tipo de acreencia u obligación que tiene con esa persona o entidad y finalmente señale el saldo que aún le queda de esa acreencia u obligación. Al terminar, (2) dé clic en “**Añadir**” y (3) dé clic “**Siguiente**”. (Grafica 14)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://capacitaservidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>. The page title is "Bienvenidos a la pagina del SIG..." and the browser tab is "Datos de acreencias y oblig...".

The main content area is titled "Declaración bienes y rentas" and includes a list of categories:

- » Parientes en primer grado
- » Otros ingresos y rentas no laborales
- » Cuentas corrientes y de ahorro
- » Mis bienes patrimoniales
- » Actividad económica privada
- » Datos de acreencias y obligaciones
- » Participación en juntas, entidad o institución
- » Participación en juntas corporación

Below this list is the section "Datos de acreencias y obligaciones." with a sub-header "DATOS DE ACREENCIAS Y OBLIGACIONES." and a message: "Añade acreencias con personas jurídicas o naturales. Asegúrate de añadir los datos necesarios."

The form contains three input fields:

- * Entidad o persona
- * Concepto
- * Saldo

Red annotations on the form indicate the steps:

- A red bracket labeled "1" encompasses the "Entidad o persona" and "Concepto" fields.
- A red arrow labeled "2" points to the "Añadir" button (a green checkmark icon).
- A red arrow labeled "3" points to the "Siguiente" button (a blue circle icon).

At the bottom of the page, there are navigation links: [Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba].

The footer contains the address: Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C. PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m

Below the footer is the website URL: www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Grafica 14

Ahora, (1) señale su participación en juntas, entidades o instituciones. Al terminar, (2) dé clic en “Añadir” y (3) dé clic “Siguiente”. (Grafica 15)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://capacitadorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>. The page title is "Bienvenidos a la pagina del SIG..." and the browser tab is "Entidad o institución".

The main content area is titled "Participación en juntas." and contains the following text: "Añade participación en juntas, consejos, corporaciones, sociedades y asociaciones. Asegúrate de añadir los datos necesarios."

Below this text is a section titled "PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, COOPERACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES." with two input fields:

- * Entidad o institución
- * Calidad de miembro

Red annotations on the form indicate the steps: a red circle with the number "1" is around the "Entidad o institución" field; a red arrow with the number "2" points to a green checkmark icon; and a red arrow with the number "3" points to a blue left-pointing arrow icon.

At the bottom of the page, there is a navigation bar with links: [Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba]. Below this is a footer with contact information: Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m. The website URL www.sigep.gov.co and email sportesigep@dafp.gov.co are also listed. A disclaimer at the bottom states: "En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor."

Grafica 15

Finalmente, (1) diligencie la información en su participación en juntas o corporaciones. Al terminar, (2) dé clic en “Añadir” y (3) dé clic “Siguiente”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://capacitaservidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>. The page content includes a navigation menu on the left with items like "Declaración bienes y rentas" and "Participación en juntas corporación". The main section is titled "Participación en juntas." and contains a form with two input fields: "* Corporación, sociedad o asociación" and "* Calidad de socio". A red bracket and the number "1" are placed over the first field. Below the form, a red arrow with the number "2" points to a green checkmark icon, and a blue globe icon is also visible. At the bottom, there are navigation links: "[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba]". A footer bar contains contact information: "Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m". Below the footer, the website URL www.sigep.gov.co and email sportesigep@dafp.gov.co are listed, along with a disclaimer: "En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor."

Grafica 16

MODIFICACIÓN E HISTORICO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS.

Si después de haber finalizado su Declaración de Bienes y Rentas, usted encontró algún error o inconsistencia en la información consignada, la puede modificar a través de la opción “**Modificación de declaración de bienes y rentas**” que podrá encontrar en el menú desplegable debajo del título “Portal del servidor público”. (Grafica 17)



The screenshot shows the SIGEP (Sistema de Información de Gestión de Egresos Públicos) portal. At the top, there is a header with the SIGEP logo, a navigation menu, and the logo of the Departamento Administrativo de la Función Pública, República de Colombia. Below the header, the main content area is titled "PORTAL DEL SERVIDOR PÚBLICO". A navigation bar contains "Inicio >> Declaración de bienes y rentas >> Co". A dropdown menu is open, showing three options: "Declaración de bienes y rentas", "Modificación de declaración de bienes y rentas", and "Histórico de declaración de bienes y rentas". A red arrow points to the "Modificación de declaración de bienes y rentas" option. Below the dropdown, there is a section titled "Arbol de contenidos" with a list of links: "Declaración bienes y rentas", "» Parientes en primer grado", "» Otros ingresos y rentas no laborales", "» Cuentas corrientes y de ahorro", "» Mis bienes patrimoniales", "» Actividad económica privada", "» Datos de acreencias y obligaciones", "» Participación en juntas, entidad o institución", and "» Participación en juntas corporación". At the bottom, there is a section titled "Participación en juntas." with a small icon of a person sitting at a desk.

Grafica 17

Usted podrá diferenciar que está modificando la Declaración de Bienes y Rentas porque el status de la declaración pasará a **ACTUALIZAR**. A continuación diligencie los datos que considere deben modificarse, según los procesos que ha realizado anteriormente. (Grafica 18)

<http://capacitaservidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>
 Bienvenidos a la pagina del SIG...
 Declaracion Juramentada d...

* hasta: 31-12-2012

DECLARACIÓN JURAMENTADA.

Yo:

Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Otros Nombres

Declaro, bajo la gravedad de juramento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 122, inciso 3°, de la Constitución Política de Colombia y en los Artículos 13 y 14 de la Ley 190 de 1995, que la información aquí suministrada es autentica por veraz, que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación, so pena de incurrir en responsabilidad disciplinaria y penal, de conformidad con la Ley 734 de 2000 y que igualmente me obligo a actualizar los datos reportados en este formulario, dentro de los plazos establecidos por las normas o una vez se produzcan cambios.

CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

Tipo de Documento **Cédula de Ciudadanía** Número de Identificación **103053** 1. Género **M** **F** Dirección

País Departamento Municipio

Teléfono domicilio Teléfono Celular Dirección electrónica **cristianangulo@gmail.com**

STATUS: ACTUALIZAR

Los ingresos y rentas que obtuve el en "último" año gravable fueron:
INGRESOS LABORALES.

Concepto	Valor
Salarios y demás ingresos laborales	\$ 10,000,000.00
Cesantías e intereses de cesantías recibidos	\$ 1,000,000.00
Gastos de representación	\$ 0.00
Otros ingresos laborales	\$ 0.00
<i>Total ingresos laborales</i>	\$ 11,000,000.00
<i>Total ingresos no laborales</i>	\$ 0.00
Total ingresos	\$ 11,000,000.00

Total cuentas corrientes \$ 0.00
 Total bienes patrimoniales \$ 0.00
 Total acreencias \$ 0.00

Grafica 18

No olvide que todas las declaraciones de Bienes y Rentas quedan guardadas en el histórico de declaración de bienes y rentas, tanto las corregidas como las antiguas que presentan alguna inconsistencia. Para acceder al histórico de sus declaraciones, diríjase al menú desplegable debajo del título “Portal del servidor público” y seleccione “**Histórico de declaración de bienes y rentas**”. (Grafica 19)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://capacitaservidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/>. The page header includes the SIGEP logo, a decorative graphic of colored squares, and the logo of the Departamento Administrativo de la Función Pública, República de Colombia. A navigation bar contains 'Mapa del Sitio' and 'Buscar'. Below this is the 'PORTAL DEL SERVIDOR PÚBLICO' header with the user name 'ANGULO ESCOBAR, CRISTIAN CAMILO' and several icons. A main navigation menu is visible, with 'Declarac. de bienes y rentas' selected. A dropdown menu is open under this item, and 'Histórico de declaración de bienes y rentas' is highlighted with a red arrow. Other menu items include 'Hoja de vida', 'Encuestas', and 'Inicio >> Declaración de bienes y rentas'. Below the menu, there is a section titled 'Declaración de bienes y rentas' with a sub-header 'Declaración de bienes y rentas' and a description: 'En este módulo puedes gestionar tu declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada en el último año gravable.' A sub-section 'Declaración de bienes y rentas' contains a list of items to declare: 'Declaración de bienes y rentas', 'Parientes en primer grado', 'Otros ingresos y rentas no laborales', 'Cuentas corrientes y de ahorro', 'Mis bienes patrimoniales', 'Actividad económica privada', 'Datos de acreencias y obligaciones', 'Participación en juntas, entidad o institución', and 'Participación en juntas, corporación'. A red link 'Modificación de declaración de bienes y rentas' is also present. At the bottom, there is a footer with the URL http://capacitaservidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g6/sse_g6_p3_filtro_declaracion_hjsp?estado=61 and the text 'En esta sección puedes modificar los datos consignados previamente.'

Grafica 19

Una vez allí, podrá consultar las declaraciones que haya realizado tanto en periodos anteriores, como las declaraciones con inconsistencias y corregidas. Esto en razón de proteger la información que se consigna en el sistema y el usuario pueda tener evidencia de sus declaraciones y de las correcciones que realiza.

Para **consultar** los datos consignados en una determinada declaración, dé clic en la lupa del costado derecho. Para **imprimir** una determinada declaración, dé clic en la impresora.

Si considera que ha diligenciado correctamente el formato de Declaración de bienes y rentas y desea terminar, dé clic en el ícono “**Salida Segura**”, representado por una puerta que encontrará en la esquina superior derecha. (Grafica 20)

The screenshot shows the SIGEP portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGEP logo, the Department of Administrative Function of the Republic of Colombia, and a search bar. Below this is a blue header with the text 'PORTAL DEL SERVIDOR PÚBLICO' and several user icons. A breadcrumb trail reads: 'Inicio >> Declaración de bienes y rentas >> Declaraciones de bienes y rentas.' The main content area is titled 'Declaraciones de bienes y rentas' and contains a message: 'Consulta el histórico de tus parientes en primer grado de consanguinidad, así como tus ingresos laborales y no laborales.' Below the message is a table with the following data:

Número declaración	Periodo a declarar		Tipo	Fecha declaración	Histórico	Formato
	Desde	Hasta				
1	01-01-2012	31-12-2012	Periodica	01-03-2013		

At the bottom of the table, there is a page indicator '1 - 1'. Below the table, there are navigation links: '[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] [Arriba]'. At the very bottom, there is contact information: 'Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m' and the website 'www.sigep.gov.co, soportesigep@dafp.gov.co'. A footer note states: 'En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.'

Grafica 20

Para consultas, inquietudes y asesorías puede comunicarse al correo soportesigep@dafp.gov.co o al conmutador 3344080 al 87, extensiones 176 y 212.

FIN

**DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO – SIGEP**



Departamento Administrativo
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

“Tú sirves a tu país, nosotros te servimos a ti”

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia • Teléfono: 334 4080/87 • Fax: 341 0515 • Línea gratuita 018000 917 770
Código Postal: 111711. Internet: www.dafp.gov.co • Email: webmaster@dafp.gov.co

