



Secretaría General – Unidad de Correspondencia y Archivo
Programa Gestión Documental
Calendario de Transferencias Primarias año 2012

Fecha:
Octubre de
2011
Pagina 1
2.1.1-72.2

Fecha de Transferencia	Dependencia	Códigos
20 de Febrero de 2012	Rectoría	2.
21 de Febrero de 2012	Secretaría General	2.1
22 de Febrero de 2012	Unidad de Correspondencia y Archivo	2.1.1
23 de Febrero de 2012	Oficina de Planeación	2.2
24 de Febrero de 2012	Oficina Jurídica	2.3
27 de Febrero de 2012	Oficina de Control Interno	2.4
28 de Febrero de 2012	Oficina Relaciones Inter-Institucionales	2.5
29 de Febrero de 2012	Unidad de Salud	10
1 de Marzo de 2012	Vicerrectoría Académica	4.
2 de Marzo de 2012	CEAD	4.1
5 de Marzo de 2012	CEAD sede Santander (Archivo Satélite)	4.1.1
6 de Marzo de 2012	DARCA (Archivo Satélite)	4.2
7 de Marzo de 2012	División de Bibliotecas	4.3
8 de Marzo de 2012	Vicerrectoría Administrativa	5.
9 de Marzo de 2012	División de Recursos Humanos	5.1
12 de Marzo de 2012	División Financiera (Archivo Satélite)	5.2
13 de Marzo de 2012	División de Sistemas	5.3
14 de Marzo de 2012	Área Comercial (Archivo Satélite)	5.4.1
15 de Marzo de 2012	Área de Edificios	5.4.2
16 de Marzo de 2012	Área de Equipos	5.4.3
20 de Marzo de 2012	Área de Transporte y Aseo	5.4.4
21 de Marzo de 2012	Vicerrectoría de Investigaciones (Archivo Satélite)	6.
22 de Marzo de 2012	Vicerrectoría de Cultura y Bienestar	7.
23 de Marzo de 2012	División de Comunicaciones	7.1
26 de Marzo de 2012	División de Patrimonio Cultural	7.2
27 de Marzo de 2012	División de Salud Integral	7.3
28 de Marzo de 2012	División de Recreación y Deporte	7.4
29 de Marzo de 2012	Área Salud Ocupacional	7.5
30 de Marzo de 2012	Facultad de Derecho	8.1
2 de Abril de 2012	Facultad de Ciencias de la Salud	8.2
3 de Abril de 2012	Facultad de Ingeniería Civil	8.3
4 de Abril de 2012	Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	8.4
9 de Abril de 2012	Facultad de Ciencias de la Educación	8.5
10 de Abril de 2012	Facultad de Artes	8.6
11 de Abril de 2012	Facultad de Ciencias Humanas y Sociales	8.7
12 de Abril de 2012	Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas	8.8
13 de Abril de 2012	Facultad de Ciencias Agropecuaria (Archivo Satélite)	8.9

Nota: Las dependencias Universitarias que manejan archivos satelitales deben enviar una copia del inventario documental (transferencia Primaria) a la Secretaría General - Unidad de Correspondencia y Archivo

Lola Esperanza Molina Imbachi
Tecnico Administrativo

Laura Ismenia Castellanos Vivas
Secretaria General