



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



NTCGP1000: GP-CER450833



NTCGP 1000: GP-CER450833



ISO 9001: SC-CER450832



IQNet: CO-SC-CER450832

*Universidad del Cauca, calidad académica con compromiso regional y nacional*

# Apreciado(a) Docente o Funcionario Administrativo

La prueba interna de admisión es un proceso de especial significancia para la Universidad del Cauca.

Para su correcto desarrollo contamos con su colaboración y disposición para el cumplimiento de su labor como acompañante.

Con este propósito se detallan las **instrucciones a seguir** para que la aplicación de la prueba se lleve a cabo satisfactoriamente y sin traumatismos.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# Prueba Interna de Admisión a la Universidad del Cauca para el primer periodo académico de 2017

## 1. FECHA DE LA PRUEBA

Lunes **28 de noviembre del 2016** en jornadas de la Mañana y de la Tarde



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



## 2. DURACIÓN DE LA PRUEBA DE ADMISIÓN

Cada aspirante presentará la prueba en una sola jornada de tres (3) horas, contadas a partir del momento en que se entreguen los cuadernillos a los aspirantes.

En la mañana: Inicia a las 9:00 a.m. y termina a las 12:00a.m.

En la tarde: Inicia a las 3:00p.m. y termina a las 6:00p.m.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



### **3. LLEGADA DE LOS JEFES DE AULA, COORDINADORES DE AULA Y SUPLENTES**

Deben presentarse en el aula del edificio en que fueron asignados, así:

Jornada de la mañana: **7:15 a.m.**

Jornada de la tarde: **1:15 p.m.**



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



## 4. Contenido del KIT:

- Listado de números de credencial e identificación de aspirantes.
- Formato **A1** que será completamente diligenciado por el Jefe de Aula.
- Formato **C1** que será completamente diligenciado por el Coordinador de Aula.
- Sobre con cuadernillos de examen.
- Sobre con tarjetas de respuestas: una tarjeta para cada aspirante.

**La lista de los aspirantes ubicados en cada aula, estará organizada numéricamente según la credencial.**



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# 5. Roles

El **Jefe de Aula** tiene a cargo la custodia de la prueba en cada aula y deberá diligenciar el Formato **A1**.

El **Coordinador de Aula** tiene a su cargo la coordinación y apoyo de 2, 3 o 4 aulas o un auditorio y deberá diligenciar el Formato **C1**.

El profesor o funcionario administrativo **Suplente** se ubicará en la Decanatura y deberá esperar hasta que todas las aulas cuenten con la presencia del Jefe de Aula.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**











## **6. UBICACIÓN DE ASPIRANTES**

Cada aspirante se debe situar en el asiento que corresponda al número de su credencial.

Si no coincide, verifique en el listado, informe a su Coordinador y deje constancia en el formato A1.

# 7. ENTREGA DEL MATERIAL A LOS ASPIRANTES

**Primero**, entregue personalmente la tarjeta de respuestas para que lean las instrucciones que están al reverso.  
Debe contarlas al inicio.

**Segundo**, entregue el cuadernillo del examen y compruebe que coincidan: número de asiento, número del examen, número de la credencial.

**En los asientos de aspirantes ausentes no debe colocar tarjetas ni cuestionarios.**



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# 8. Composición del cuestionario

Contiene 80 preguntas, distribuidas así:

**Primera Sección:** Componente lector:  
compuesto de 40 preguntas.

**Segunda Sección:** Razonamiento Lógico:  
compuesto de 40 preguntas.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



## 9. VERSIONES DEL CUADERNILLO

Las versiones del cuadernillo de cada prueba corresponden a **par** e **impar**.

**Nota:** si un cuadernillo presenta defecto de impresión, el nuevo cuadernillo que se entregará también debe ser **par** o **impar**, según la credencial del aspirante.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# 10. CONTROL DE IDENTIFICACIÓN

Con el fin de efectuar un pleno control en la identificación de los aspirantes, la Universidad contrató los servicios de un grupo de dactiloscopistas quienes verificarán la huella dactilar.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**





# **11.** Los documentos válidos para verificar la identidad del aspirante son:

**a.** Para los aspirantes nacionales deberán acreditar su identidad con el original de su documento, así:

- Cédula de Ciudadanía
- Tarjeta de identidad, en cualquiera de sus dos presentaciones, formato azul biométrica o rosado; o
- Contraseña de trámite de cédula, con foto y huella digital

**b.** Para los aspirantes extranjeros deberán acreditar su identidad con el original de su documento así:

- Cédula de Extranjería o
- Pasaporte



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



## NOTA:

Sólo y de manera excepcional, se aceptará documentos diferentes a los mencionados, en los casos por pérdida del documento de identidad para lo cual deberá aportar, la denuncia realizada ante la autoridad competente o en su defecto, denuncia virtual, acompañada de un documento con fotografía y número de identificación en original, así:

- Denuncia y Licencia de conducción expedida en la República de Colombia, o
- Denuncia y Pasaporte o
- Denuncia y Comprobante de documento en trámite con foto y huella digital expedido por la Registraduría del Estado Civil.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# 12. VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

Solicite a cada aspirante el **documento original de identidad** y verifique que el número corresponda con el que aparece en la credencial. Revise datos y foto.

Si hay duda, **registre en el formato A1** e informe al Coordinador.

**Haga tomar** la huella decadactilar.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# 13. IRREGULARIDADES - PRESUNTOS FRAUDES

Si detecta una suplantación, fraude o intento de fraude:

-**Anule inmediatamente** el examen y la tarjeta de respuestas, registre la novedad en el formato A1 e informe al Coordinador.

-**Solicite** la presencia en el lugar de los hechos, del personal de Admisiones, Jefe de la Oficina Jurídica y personal del CTI.

-**Suscriba** el acta la cual debe contener:

\*Lugar y hora de los hechos.

\*Descripción de los hechos.

\*Identificación plena de la persona con copia del documento de identidad, teléfonos, dirección de correspondencia, correo electrónico.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# 14. PROCEDIMIENTO - PRESUNTOS FRAUDES

Si detecta una suplantación, fraude o intento de fraude,  **siga el procedimiento indicado en el documento Protocolo presuntos fraudes, incluido en el kit que se entregará al Jefe de Aula.**

**Cuando se trate de un menor de edad, debe acompañarlo hasta la Decanatura de la Facultad y solicitar la presencia de los padres.**

**El procedimiento queda a disposición de la Policía de Menores**



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# 15. Son causales de anulación inmediata:

- Intento de copia.
- Que el aspirante lleve consigo dispositivos electrónicos:
  - equipos celulares y/o sus accesorios
  - reproductores de música
  - Radios
  - Calculadoras
  - memorias USB, Ipods, Ipads,
  - computadores portátiles
  - equipos de transmisión PDA ´s



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**





# 16. AL FINALIZAR LA PRUEBA:

Solicite a los aspirantes verificar la impresión de la **firma en la tarjeta de respuestas y la huella dactilar.**

Si la tarjeta carece de ellas, **no será calificada.**

**Reciba personalmente** al aspirante la tarjeta de respuestas.

**No permita** que la deje sobre el asiento.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



## Tenga en cuenta que:

- Debe organizar en orden numérico ascendente las tarjetas de respuestas y comprobar que el número de éstas sea el mismo que recibió al inicio.
- Debe diligenciar **COMPLETAMENTE** el **Formato A1** y devolverlo firmado con el resto de la papelería al Coordinador de aula.
- El aspirante **NO** se debe llevar el cuadernillo de preguntas.
- El aspirante puede salir del salón cuando haya transcurrido las **tres** horas del examen.



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



# 17. PRECAUCIONES Y CONSIDERACIONES

## No permita que:

- La prueba dure menos o más de tres horas.
- En los asientos de los aspirantes ausentes haya exámenes y/o tarjetas de respuestas.
- Ningún aspirante abandone el aula antes de tres horas que dura la jornada
- Ningún aspirante abandone el aula antes de que se le haya tomado la huella dactilar y firmado la tarjeta.
- Ingresen al aula personas diferentes a las autorizadas



Comprometidos  
con la **calidad**



Realice la supervisión del examen al interior de las aulas:

- Cualquier problema o novedad que se le presente **comuníquelo inmediatamente a su Coordinador y/o al personal de Admisiones**
- **No está permitido relevarse por lapsos** para el acompañamiento del examen en las aulas donde hay dos o más docentes asignados
- **Absténgase de llevar** a la prueba exámenes, portátiles, libros, revistas que le impidan mantener atención activa al examen



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**



El examen de Admisión en **Popayán** se realizará en las siguientes instalaciones:

Facultad	Dirección
<b>Ciencias Contables, Económicas y Administrativas</b>	Calle 15 N con Carrera 2 Barrio Pomona – Ambas Jornadas
<b>Ingeniería Civil</b>	Carrera 2 No. 4N-140 Edificio Ingenierías Sector Tulcán – Ambas jornadas
<b>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</b>	Carrera 2 No. 4N-140 Edificio Ingenierías Sector Tulcán – Ambas jornadas
<b>Ciencias de la Salud</b>	Carrera 6 No. 13 N 50 Sector de la Estancia – Ambas jornadas
<b>Derecho y Ciencias Políticas y Sociales</b>	Calle 5 No. 4-70 Santo Domingo – Ambas Jornadas
<b>Ciencias Naturales, Exactas y de la Educación</b>	Carrera 3ª. No. 3 N 100 – Ambas jornadas
<b>Ciencias Humanas y Sociales</b>	Claustro de El Carmen – Ambas jornadas
<b>Instituto Técnico Industrial</b>	Dirección Cra 2 No.5N 31- Jornada de la mañana



***Gracias por su colaboración!!***

Vicerrectoría Académica.

División de Admisiones, Registro y control

Académico DARCA

Correo electrónico:

[admisiones@unicauca.edu.co](mailto:admisiones@unicauca.edu.co)

Tels: 8209900

Ext 2179 – 2190 - 2191 - 2192



Universidad  
del Cauca



Comprometidos  
con la **calidad**

